ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia 24 października 2007 r.

w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163, z późn. zm.[1)]) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „protokołem", oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami.

§ 2. Protokół, oprócz informacji, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą", zawiera:

1) informacje dotyczące zamawiającego;

2) określenie wartości zamówienia publicznego, zwanego dalej „zamówieniem", wartości umowy ramowej lub wartości dynamicznego systemu zakupów, daty i sposobu jej ustalenia oraz imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia;

3) imiona i nazwiska osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób związanych z przygotowaniem tego postępowania;

4) informację o powołaniu biegłych;

5) informację o ogłoszeniach;

6) informację o wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertach, ofertach wstępnych lub ofertach orientacyjnych;

7) informację o wykonawcach dopuszczonych do udziału w dynamicznym systemie zakupów;

8) miejsce i termin składania ofert;

9) miejsce i termin otwarcia ofert;

10) informację o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu;

11) informację o wykonawcach wykluczonych z postępowania;

12) informację o ofertach, które zostały odrzucone, w tym z powodu rażąco niskich cen;

13) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;

[1)] Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i Nr 82, poz. 560.

14) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty i o zastosowaniu aukcji elektronicznej;

15) datę i powody unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia lub postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej;

16) powody zastosowania przez zamawiającego innego trybu udzielenia zamówienia niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony;

17) informacje o wniesionych protestach i odwołaniach, jeżeli przysługują, oraz ich rozstrzygnięciach;

18) termin zakończenia prac komisji przetargowej oraz zatwierdzenia wyniku postępowania;

19) informacje o wykonaniu czynności nowych lub czynności powtórzonych oraz termin zakończenia prac komisji przetargowej i ostatecznego zatwierdzenia wyniku postępowania;

20) informacje dotyczące przeprowadzenia kontroli uprzedniej;

21) informacje dotyczące skargi do sądu okręgowego;

22) informację o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej.

§ 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zamawiający sporządza:

1) protokół zawierający informacje, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, pkt 6—17 oraz pkt 22, a także termin otwarcia i zakończenia licytacji elektronicznej;

2) druki dodatkowe ZP-14, ZP-21 i ZP-24, wymienione w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia o wartości:

1) równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;

2) mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Wzory druków dodatkowych do protokołu, o którym mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie albo w siedzibie własnej jednostki organizacyjnej lub osoby trzeciej, której powierzył przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami.

2. Zamawiający przesyła na wniosek wykonawcy kopię protokołu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem zamawiającego.

§ 6. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 7. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 87, poz. 606).

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

Załącznik nr 1

WZÓR

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP - 1

Pieczęć zamawiającego

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Część ogólna

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego: .... Adres: ul. .... - .... REGON: ..... NIP: ..... telefon ..... faks ..... e-mail: .....@.....
2.	**Przedmiot zamówienia** Opis przedmiotu zamówienia: .... Wartość zamówienia/umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów/* ustalona została na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro*(można wypełnić po otwarciu ofert).* Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu ..... - ... - ... na podstawie ..... Osoba / osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia: .....

** - niepotrzebne skreślić*

..... *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

..... *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

3.	**Tryb postępowania** 1. Postępowanie prowadzono w trybie: ..... na podstawie art. ..... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Powody zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony: *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):* .... 2. Postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej/ustanowienia dynamicznego systemu zakupów* z odpowiednim stosowaniem przepisów dotyczących udzielania zamówienia w trybie: .....
4.	Specyfikacja istotnych warunków zamówienia została zamieszczona /nie została zamieszczona* na stronie internetowej *(podać adres strony)* ..... od dnia..... do dnia.....

** - niepotrzebne skreślić*

..... *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

..... *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

5. **Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz związane z przygotowaniem tego postępowania**

1. Imię i nazwisko kierownika zamawiającego *(jeżeli nie podlega wyłączeniu na podstawie art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)*
   .....

   Kierownik zamawiającego złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonym druku ZP-11.

2. Imiona i nazwiska pracowników zamawiającego, którym kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia *(jeżeli występowały)*:

   Imię i nazwisko .....
   Czynność .....

   Imię i nazwisko .....
   Czynność .....

   Pracownicy zamawiającego, którym kierownik zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-11.

3. Komisja przetargowa została powołana w dniu ..... - ... - ...
   na podstawie decyzji / zarządzenia / uchwały*: .....
   .....
   (należy załączyć odpowiedni dokument)

   Członkowie komisji przetargowej:
   Przewodniczący - .....
   Sekretarz - .....
   Członek - .....
   Członek - .....
   Członek - .....

   Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-11.

4. Imiona i nazwiska biegłych *(jeżeli zostali powołani)*:
   .....
   .....
   .....

   Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-11.

5. Imiona i nazwiska innych osób niż wymienione w pkt 1-4 wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia *(jeżeli występowały)*: .....
   .....
   .....

   Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na załączonych drukach ZP-11.

6. Imiona i nazwiska osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia: .....
   .....
   .....

** - niepotrzebne skreślić*

....
(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

6.	**Wstępne ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach/okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach sektorowych***

1. Informacja o zamówieniu została/nie została* zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .. ../S .. ..- ... . z dnia .. .. / .. ../ .. ..

2. Informacja o zamówieniu została/nie została* zawarta we wstępnym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu .....

3. Ogłoszenie o profilu nabywcy zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu .....-.....- ..... i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .. ../S .. ..- .. .. z dnia .. ../ .. ../ .. ..

4. Informacja o zamówieniu została/nie została* zawarta w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach sektorowych opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .. ../S .. ..- .. .. z dnia .. ../ .. ../ .. ..

5. Informacja o zamówieniu została/nie została* zawarta w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach sektorowych zamieszczonym w profilu nabywcy w dniu .. .. -.. .. -.. .. .. ..

6. Ogłoszenie o profilu nabywcy zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .. ../S .. ..- .. .. z dnia .. ../ .. ../ .. ..

7. Okresowe ogłoszenie informacyjne o planowanych zamówieniach sektorowych nie zawierało zaproszenia/zawierało zaproszenie* do ubiegania się o zamówienie sektorowe

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)
Część .....

7.	**Ogłoszenie o zamówieniu** 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... - ... - ... oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .. .. / S .. .. .. - .. .. z dnia .. .. / .. .. / .. .. 2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: ..... od dnia ..... - ... - ... do dnia ..... - ... -... 3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony)*: ..... od dnia ..... - ... - ... do dnia ..... - ... - ... 4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu ..... - ... - ... Tytuł:..... w dniu ..... - ... - ... 5. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane: .....
8.	**Miejsce i termin składania ofert** Miejsce składania ofert ..... Termin składania ofert upłynął w dniu ..... - ... - ... o godz. .....
9.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... - ... - ... o godz. ..... w:..... ..... adres:..... 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ..... ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł brutto.

....
(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

10.	**Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia ..... wykonawców. Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-17.
11.	**Wykonawcy wykluczeni** Z postępowania wykluczono ..... wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.
12.	**Oferty odrzucone** Odrzucono ..... ofert, w tym ..... ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.
13.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-20/zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę/oferty *(w przypadku umowy ramowej)**: numer oferty ..... nazwa (firma) ..... adres ..... numer oferty ..... nazwa (firma) ..... adres ..... numer oferty ..... nazwa (firma) ..... adres ..... Uzasadnienie wyboru .... 2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/bez zastosowania aukcji elektronicznej* *(jeżeli dotyczy).* Zbiorcze zestawienie postąpień wiążących w chwili zamknięcia aukcji elektronicznej stanowi załączony druk ZP -13. Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu *(jeżeli była przewidziana)*..... .... 3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu .....-.....-.....

*- *niepotrzebne skreślić*

..... *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

..... *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

14.	**Unieważnienie postępowania** Postępowanie o udzielenie zamówienia/w celu zawarcia umowy ramowej* zostało unieważnione w dniu ..... - ... - ... , tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert* Powody unieważnienia *(uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....
15.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania** Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - ... o godz. .... *(podpisy członków komisji)* *(podpis przewodniczącego komisji)* Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. ..... *(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*
16.	**Protesty i odwołania** W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)* Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.
17.	**Skarga do sądu** Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej/na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez ..... Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu ..... - ... - ... *(jeżeli dotyczy)*

** - niepotrzebne skreślić*

....
(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

18.	**Czynności nowe/ czynności powtórzone*** W trakcie postępowania: wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych* powtórzono czynności/nie powtórzono czynności* Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.
19.	**Kontrola uprzednia** 1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu ..... - ... - ... 2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu ..... - ... - ... 3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu ..... - ... - .../nie została doręczona zamawiającemu*. 4. Zalecenia pokontrolne:..... .... 5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu ..... - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu ..... - ... - ... . 6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu .....- .....- ....

*- *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

20.	**Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*** Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - ... o godz. .... *(podpisy członków komisji)* *(podpis przewodniczącego komisji)* Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. ..... *(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*
21.	**Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej*** Umowa w sprawie zamówienia publicznego/umowa ramowa* została zawarta w dniu .....-.....-....., z ....

**- niepotrzebne skreślić*

..... *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

..... *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)
Część .....

7.	**Ogłoszenie o zamówieniu** 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... - ... - ... oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .. .. / S .. .. .. - .. .. z dnia .. .. / .. .. / .. .. 2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: ..... od dnia ..... - ... - ... do dnia ..... - ... -... 3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony)* ..... od dnia ..... - ... - ... do dnia ..... - ... - ... 4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu ..... - ... - ... Tytuł:..... w dniu ..... - ... - ... 5. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane: .....
8.	**Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym upłynął w dniu ..... - ... - ... o godz. ..... Uzasadnienie skrócenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym *(wypełnić, jeżeli skrócenie nastąpiło):* .... Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, zostały złożone ..... wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym.

..... *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

..... *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

9.	**Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym stwierdzono, że wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełnia ..... wykonawców. Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-16.
10.	**Wykonawcy wykluczeni** Z postępowania wykluczono ..... wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

11.	**Zaproszenie do składania ofert** Zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu .....- .....- ..... do następujących wykonawców: 1) nazwa (firma) ..... adres ..... 2) nazwa (firma) ..... adres ..... 3) nazwa (firma) ..... adres ..... 4) nazwa (firma) ..... adres ..... 5) nazwa (firma) ..... adres ..... 6) nazwa (firma) ..... adres ..... 7) nazwa (firma) ..... adres ..... 8) nazwa (firma) ..... adres ..... 9) nazwa (firma) ..... adres ..... 10) nazwa (firma) ..... adres ..... 11) nazwa (firma) ..... adres ..... 12) nazwa (firma) ..... adres ..... 13) nazwa (firma) ..... adres ..... 14) nazwa (firma) ..... adres ..... 15) nazwa (firma) ..... adres ..... 16) nazwa (firma) ..... adres ..... 17) nazwa (firma) ..... adres ..... 18) nazwa (firma) ..... adres ..... 19) nazwa (firma) ..... adres ..... 20) nazwa (firma) ..... adres .....

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

12.	**Miejsce i termin składania ofert** Miejsce składania ofert ..... Termin składania ofert upłynął w dniu ..... - ... - ... o godz. ..... Uzasadnienie skrócenia terminu składania ofert *(jeżeli skrócenie nastąpiło):* ....
13.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... - ... - ... o godz. ..... w: ..... adres: ..... 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ..... ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł brutto.
14.	**Oferty odrzucone** Odrzucono ..... ofert, w tym ..... ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

15. Najkorzystniejsza oferta

1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-20/zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę/oferty *(w przypadku umowy ramowej)**:
numer oferty .....
nazwa (firma) .....
adres .....
numer oferty.....
nazwa (firma) .....
adres .....
numer oferty.....
nazwa (firma) .....
adres .....

Uzasadnienie wyboru
.....
.....
.....
.....

2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/bez zastosowania aukcji elektronicznej* *(jeżeli dotyczy).* Zbiorcze zestawienie postąpień wiążących w chwili zamknięcia aukcji elektronicznej stanowi załączony druk ZP -13.
Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu *(jeżeli ma zastosowanie)* .....
.....
.....

3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu .....- .....- .....

16. Unieważnienie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia/w celu zawarcia umowy ramowej* zostało unieważnione w dniu ..... - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*

Powody unieważnienia *(uzasadnienie faktyczne i prawne):*
.....
.....
.....
.....
.....

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

17.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania** Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - ... o godz. .... *(podpisy członków komisji)* *(podpis przewodniczącego komisji)* Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. ..... *(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*
18.	**Protesty i odwołania** W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)* Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.
19.	**Skarga do sądu** Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej/na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez .... Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu ..... - ... - ... *(jeżeli dotyczy)*

** - niepotrzebne skreślić*

....
(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

20.	**Czynności nowe/czynności powtórzone*** W trakcie postępowania: wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych* powtórzono czynności/nie powtórzono czynności* Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.
21.	**Kontrola uprzednia** 1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu ..... - ... - ... 2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu ..... - ... - ... 3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu ..... - ... - .../nie została doręczona zamawiającemu*. 4. Zalecenia pokontrolne:..... .... 5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu ..... - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu ..... - ... - ... . 6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone /nie zostały zgłoszone* w dniu .....-.....-.....

** - niepotrzebne skreślić*

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
 (podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

22.	**Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*** Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - ... o godz. .... *(podpisy członków komisji)* *(podpis przewodniczącego komisji)* Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. ..... *(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*
23.	**Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej*** Umowa w sprawie zamówienia publicznego/umowa ramowa* została zawarta w dniu .....-....- ....

** - niepotrzebne skreślić*

..... *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

..... *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)
Część .....

7.	**Ogłoszenie o zamówieniu** 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... - ... - ... oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .. .. / S .. .. .. - .. .. z dnia .. .. / .. .. / .. .. 2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: ..... od dnia ..... - ... - ... do dnia ..... - ... - ... 3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony):* ..... od dnia ..... - ... - ... do dnia ..... - ... - ... 4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu ..... - ... - ... Tytuł:..... w dniu ..... - ... - ... 5. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane: .....
8.	**Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem upłynął w dniu ..... - ... - ... o godz. ..... Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, zostały złożone ..... wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem.

....
(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

9.	**Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem stwierdzono, iż wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełnia ..... wykonawców. Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-16.
10.	**Wykonawcy wykluczeni** Z postępowania wykluczono ..... wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.
11.	**Wykonawcy zaproszeni do składania ofert wstępnych** Zaproszenie do składania ofert wstępnych i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu .....-....-..... do następujących wykonawców: 1) nazwa(firma)..... adres..... 2) nazwa (firma)..... adres..... 3) nazwa (firma)..... adres..... 4) nazwa (firma)..... adres..... 5) nazwa (firma)..... adres .....
12.	**Termin składania ofert wstępnych** 1. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu .....-.....- ..... 2. Do upływu terminu składania ofert złożono..... ofert wstępnych, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12.
13.	**Oferty wstępne odrzucone** Odrzucono ..... ofert wstępnych. Listę odrzuconych ofert wstępnych stanowi załączony druk ZP-19.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

14.	**Wykonawcy zaproszeni do negocjacji** Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu .....-....-.... do następujących wykonawców: 1) nazwa (firma) ..... adres ..... 2) nazwa (firma) ..... adres ..... 3) nazwa (firma) ..... adres ..... 4) nazwa (firma) ..... adres ..... 5) nazwa (firma) ..... adres .....
15.	**Negocjacje** Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu / dniach* ..... Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:..... ....
16.	**Zaproszenie do składania ofert** Zaproszenie do składania ofert zostało przekazane w dniu .....-.....-..... do następujących wykonawców: 1) nazwa (firma) ..... adres ..... 2) nazwa (firma) ..... adres ..... 3) nazwa (firma) ..... adres ..... 4) nazwa (firma) ..... adres ..... 5) nazwa (firma) ..... adres .....
17.	**Miejsce i termin składania ofert** Miejsce składania ofert ..... Termin składania ofert upłynął w dniu ..... - ... - ... o godz. .....

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

18.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... - ... - ... o godz. ..... w: .... adres: ..... 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ..... ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł brutto.
19.	**Oferty odrzucone** Odrzucono ..... ofert, w tym .....ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.
20.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-20/zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę/oferty *(w przypadku umowy ramowej)**: numer oferty ..... nazwa (firma) ..... adres ..... numer oferty ..... nazwa (firma) ..... adres ..... numer oferty ..... nazwa (firma) ..... adres ..... Uzasadnienie wyboru .... 2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/ bez zastosowania aukcji elektronicznej* *(jeżeli dotyczy).* Zbiorcze zestawienie postąpień wiążących w chwili zamknięcia aukcji elektronicznej stanowi załączony druk ZP -13. Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu *(jeżeli ma zastosowanie)* .... 3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu .....-.....-.....

** - niepotrzebne skreślić*

..... *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

..... *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

21.	**Unieważnienie postępowania** Postępowanie o udzielenie zamówienia/w celu zawarcia umowy ramowej* zostało unieważnione w dniu ..... - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert* Powody unieważnienia *(uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....
22.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania** Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - ... o godz. .... *(podpisy członków komisji)* *(podpis przewodniczącego komisji)* Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. ..... *(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*
23.	**Protesty i odwołania** W trakcie postępowania: wniesiono protest(y) /nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)* Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

24.	**Skarga do sądu** Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej/na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez ..... Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu ..... - ... - ... *(jeżeli dotyczy)*
25.	**Czynności nowe/czynności powtórzone*** W trakcie postępowania: wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych* powtórzono czynności/nie powtórzono czynności* Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.
26.	**Kontrola uprzednia** 1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu ..... - ... - ... 2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu ..... - ... - ... 3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu ..... - ... - ... /nie została doręczona zamawiającemu*. 4. Zalecenia pokontrolne:..... .... 5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu ..... - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu ..... - ... - ... . 6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu .....-.....-.....

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

27.	**Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*** Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - .... o godz. .... *(podpisy członków komisji)* *(podpis przewodniczącego komisji)* Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. ..... *(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*
28.	**Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej*** Umowa w sprawie zamówienia publicznego/umowa ramowa* została zawarta w dniu .....-.....-..... z .....

** - niepotrzebne skreślić*

..... *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

..... *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie dialogu konkurencyjnego

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)
Część .....

7.	**Ogłoszenie o zamówieniu** 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... - ... - ... oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .. .. / S .. .. .. - .. .. z dnia .. .. / .. .. / .. .. 2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: ..... od dnia ..... - ... - ... do dnia ..... - ... -... 3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony)* ..... od dnia ..... - ... - ... do dnia ..... - ... - ... 4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu ..... - ... - ... Tytuł:..... w dniu ..... - ... - ... 5. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane: .....
8.	**Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym upłynął w dniu ..... - ... - ... o godz. ..... Uzasadnienie skrócenia terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym *(wypełnić, jeżeli skrócenie nastąpiło):* .... Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym zostały złożone ..... wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

9.	**Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym stwierdzono, iż wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełnia ..... wykonawców. Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-16.
10.	**Wykonawcy wykluczeni** Z postępowania wykluczono ..... wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.
11.	**Zaproszenie do udziału w dialogu konkurencyjnym** Zaproszenie do udziału w dialogu konkurencyjnym zostało przekazane w dniu .....-....- ..... do następujących wykonawców: 1) nazwa (firma) ..... adres ..... 2) nazwa (firma) ..... adres ..... 3) nazwa (firma) ..... adres ..... 4) nazwa (firma) ..... adres ..... 5) nazwa (firma) ..... adres .....
12.	**Dialog** Dialog konkurencyjny z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu /dniach*..... Do dialogu konkurencyjnego nie przystąpili następujący wykonawcy ....

** - niepotrzebne skreślić*

....

(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

13.	**Zaproszenie do składania ofert** Zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu .....-...-.... do następujących wykonawców: 1) nazwa(firma) ..... adres ..... 2) nazwa (firma) ..... adres ..... 3) nazwa (firma) ..... adres ..... 4) nazwa (firma) ..... adres ..... 5) nazwa (firma) ..... adres .....
14.	**Miejsce i termin składania ofert** Miejsce składania ofert ..... Termin składania ofert upłynął w dniu ..... - ... - ... o godz. .....
15.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... - ... - ... o godz. ..... w: .... adres: ..... 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ..... ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł brutto.
16.	**Oferty odrzucone** Odrzucono ..... ofert, w tym ..... ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

17.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-20/zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę: numer oferty ..... nazwa (firma) ..... adres ..... Uzasadnienie wyboru .... 2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu .....-.....-.....
18.	**Unieważnienie postępowania** Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu ..... - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert /po upływie terminu składania ofert* Powody unieważnienia *(uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

19.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania** Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - ... o godz. .... *(podpisy członków komisji)* *(podpis przewodniczącego komisji)* Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. ..... *(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*
20.	**Protesty i odwołania** W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)* Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.
21.	**Skarga do sądu** Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej/na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez ..... Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu ..... - ... - .... *(jeżeli dotyczy)*
22.	**Czynności nowe/czynności powtórzone*** W trakcie postępowania: wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych* powtórzono czynności/nie powtórzono czynności* Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.

** - niepotrzebne skreślić*

....
(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

23.	**Kontrola uprzednia** 1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu ..... - ... - ... 2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu ..... - ... - ... 3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu ..... - ... - .../ nie została doręczona zamawiającemu*. 4. Zalecenia pokontrolne:..... .... 5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu ..... - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu ..... - ... - ... . 6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone /nie zostały zgłoszone* w dniu .....-.....- .....
24.	**Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*** Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - ... o godz. .... *(podpisy członków komisji)* *(podpis przewodniczącego komisji)* Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. ..... *(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*
25.	**Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego** Umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w dniu .....-.....-..... z .....

** - niepotrzebne skreślić*

....
(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, objętego dynamicznym systemem zakupów

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)
Część .....

7.	**Ogłoszenie o zamówieniu** 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... - ... - ... oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .. .. / S .. .. .. - .. .. z dnia .. .. / .. .. / .. .. 2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: ..... od dnia ..... - ... - ... do dnia ..... - ... -... 3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony)* ..... od dnia ..... - ... - ... do dnia ..... - ... - ... 4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu ..... - ... - ... Tytuł:..... w dniu ..... - ... - ... 5. Dodatkowo ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane: .....

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

8.	**Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu** 1. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu ..... - ... - ... oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .. .. / S .. .. .. - .. .. z dnia .. .. / .. .. / .. .. 2. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie zamawiającego – w miejscu: ..... od dnia ..... - ... - ... do dnia ..... - ... -... 3. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony)* ..... od dnia ..... - ... - ... do dnia ..... - ... - ... 4. Uproszczone ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu ogólnopolskim: Tytuł:..... w dniu ..... - ... - ... Tytuł:..... w dniu ..... - ... - ...
9.	**Termin składania ofert orientacyjnych** Termin składania ofert orientacyjnych upłynął w dniu .....-.....-..... o godz. .....
10.	**Oferty orientacyjne** W odpowiedzi na uproszczone ogłoszenie o zamówieniu złożono..... ofert orientacyjnych. Informację o złożonych ofertach orientacyjnych, w tym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oraz o dopuszczeniu wykonawców do udziału w dynamicznym systemie zakupów zawiera załączony druk ZP-14.
11.	**Wykonawcy zaproszeni do składania ofert** Do składania ofert zaproszono ..... wykonawców, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP- 15.
12.	**Miejsce i termin składania ofert** Miejsce składania ofert ..... Termin składania ofert upłynął w dniu .....-.....-..... o godz. .....

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

13.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... - ..... - ..... o godz. ..... w .... adres:..... 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ..... ofert, informację o złożeniu ofert zawiera załączony druk ZP-15. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł brutto.
14.	**Oferty odrzucone** Odrzucono ..... ofert, w tym ..... ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-15.
15.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Każdy członek komisji | oznaczenie sprawy .....)ceny ofert na załączonym druku ZP-20/zastosowano kryteria opisane wzorami". Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę: numer oferty ..... firma (nazwa) ..... adres ..... Uzasadnienie wyboru .... 2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu .....-.....-.....
16.	**Unieważnienie postępowania** Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu ..... - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert* Powody unieważnienia *(uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....

** - niepotrzebne skreślić*

..... *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

..... *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

17.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania** Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - ... o godz. .... *(podpisy członków komisji)* *(podpis przewodniczącego komisji)* Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. ..... *(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*
18.	**Protesty i odwołania** W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)* Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.
19.	**Skarga do sądu** Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej/na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez ..... Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu ..... - ... - ... *(jeżeli dotyczy)*
20.	**Czynności nowe/czynności powtórzone*** W trakcie postępowania: wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych* powtórzono czynności/nie powtórzono czynności* Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.

** - niepotrzebne skreślić*

....
(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

21. Kontrola uprzednia

1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu ..... - ... - ...

2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu ..... - ... - ...

3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu ..... - ... - ... /nie została doręczona zamawiającemu*.

4. Zalecenia pokontrolne:.....
.....
.....

5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu ..... - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu ..... - ... - ... .

6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu .....-.....-.....

22. Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych*

Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - ... o godz. .....

....

....

....

(podpisy członków komisji) *(podpis przewodniczącego komisji)*

Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy .....

23.	**Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego** Umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w dniu .....- .....-....., z .....

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)
Część .....

7.	**Wykonawcy zaproszeni do negocjacji** W dniu ..... - ... - ... zaproszenie do negocjacji zostało przekazane do następujących wykonawców: 1) nazwa (firma) ..... adres ..... 2) nazwa (firma) ..... adres ..... 3) nazwa (firma) ..... adres ..... 4) nazwa (firma) ..... adres ..... 5) nazwa (firma) ..... adres ..... 6) nazwa (firma) ..... adres ..... 7) nazwa (firma) ..... adres .....
8.	**Negocjacje** Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu/dniach*:..... Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:..... ....

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

9.	**Zaproszenie do składania ofert** W dniu ..... - ... - ... zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane do następujących wykonawców: 1) nazwa (firma) ..... adres ..... 2) nazwa (firma) ..... adres ..... 3) nazwa (firma) ..... adres ..... 4) nazwa (firma) ..... adres ..... 5) nazwa (firma) ..... adres ..... 6) nazwa (firma) ..... adres ..... 7) nazwa (firma) ..... adres .....
10.	**Miejsce i termin składania ofert** Miejsce składania ofert ..... Termin składania ofert upłynął w dniu ..... - ... - ... o godz. .....
11.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... - ... - ... o godz. ..... w: .... adres: ..... 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ..... ofert, których zbiorcze zestawienie stanowi załączony druk ZP-12. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł brutto.
12.	**Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia ..... wykonawców. Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zawarta jest na załączonym druku ZP-17.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

13.	**Wykonawcy wykluczeni** Z postępowania wykluczono ..... wykonawców. Listę wykluczonych wykonawców stanowi załączony druk ZP-18.
14.	**Oferty odrzucone** Odrzucono ..... ofert, w tym .....ofert odrzuconych ze względu na rażąco niską cenę. Listę ofert odrzuconych stanowi załączony druk ZP-19.
15.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Każdy członek komisji przetargowej dokonał indywidualnej oceny ofert na załączonym druku ZP-20/ zastosowano kryteria opisane wzorami*. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę: numer oferty ..... firma (nazwa) ..... adres ..... Uzasadnienie wyboru .... 2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu .....-.....- .....
16.	**Unieważnienie postępowania** Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu ..... - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert* Powody unieważnienia *(uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....

** - niepotrzebne skreślić*

..... *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

..... *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

17.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania** Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - ... o godz. .... *(podpisy członków komisji)* *(podpis przewodniczącego komisji)* Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego / osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. ..... *(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*
18.	**Protesty i odwołania** W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)* Informacje dotyczące powyższych środków ochrony prawnej oraz rozstrzygnięć zawarte są na załączonym druku ZP-22.
19.	**Skarga do sądu** Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej/na postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie w sprawie* nie została wniesiona/została wniesiona* skarga przez ..... Sąd nie uchylił zakazu/uchylił zakaz* zawarcia umowy przed ostatecznym rozstrzygnięciem protestu w dniu ..... - ... - ... *(jeżeli dotyczy)*

** - niepotrzebne skreślić*

....
(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

20.	**Czynności nowe/czynności powtórzone*** W trakcie postępowania: wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych* powtórzono czynności/nie powtórzono czynności* Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.
21.	**Kontrola uprzednia** 1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu ..... - ... - ... 2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu ..... - ... - ... 3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu ..... - ... - .../ nie została doręczona zamawiającemu*. 4. Zalecenia pokontrolne:..... .... 5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu w dniu ..... - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu ..... - ... - ... . 6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone /nie zostały zgłoszone* w dniu .....-.....-.....

** - niepotrzebne skreślić*

.....
 (podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
 (podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

22.	**Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych***

Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - ... o godz. .....

....

....

....

(podpisy członków komisji) *(podpis przewodniczącego komisji)*

Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*.

.....

(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

23.	**Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w dniu .....-.....-.....
z .....

** - niepotrzebne skreślić*

....

(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki

Część szczegółowa

7.	**Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach** Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu .....-....-..... do: nazwa (firma) ..... adres .....
8.	**Negocjacje** W dniu/dniach* ..... przeprowadzono negocjacje z wykonawcą wskazanym w pkt 7.
9.	**Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*. Informacja o spełnianiu warunków zawarta jest na załączonym druku ZP-17.
10.	**Unieważnienie postępowania** Postępowanie zostało unieważnione w dniu ..... - ... - ... Powody unieważnienia postępowania *(uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

11.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania** Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ..... - ..... o godz. .... *(podpisy członków komisji)* *(podpis przewodniczącego komisji)* Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. ..... *(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*
12.	**Czynności nowe/czynności powtórzone*** W trakcie postępowania: wykonano czynności nowe/nie wykonano czynności nowych* powtórzono czynności/nie powtórzono czynności* Informacje dotyczące czynności nowych lub czynności powtórzonych zawarte są na załączonym druku ZP-23.

** - niepotrzebne skreślić*

....
(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

13.	**Kontrola uprzednia** 1. Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w celu przeprowadzenia kontroli uprzedniej w dniu ..... - ... - ... 2. Kontrola uprzednia została wszczęta w dniu ..... - ... - ... 3. Informacja o wyniku kontroli uprzedniej została doręczona zamawiającemu w dniu ..... - ... - .../ nie została doręczona zamawiającemu*. 4. Zalecenia pokontrolne:..... .... 5. Czynności wskazane w zaleceniach pokontrolnych nie zostały wykonane/zostały wykonane*. Informacja o wykonaniu czynności wskazanych w zaleceniach pokontrolnych została przekazana Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych w dniu ..... - ... - ... oraz wykonawcy, którego oferta została wybrana, w dniu ..... - ... - ... . 6. Zastrzeżenia pokontrolne zostały zgłoszone/nie zostały zgłoszone* w dniu .....-.....-.....
14.	**Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych / czynności powtórzonych*** Prace komisji przetargowej zakończyły się w dniu ..... - ... - ... o godz. .... *(podpisy członków komisji)* *(podpis przewodniczącego komisji)* Prace komisji przetargowej oraz protokół postępowania o udzielenie zamówienie wraz z załączonymi do niego drukami dodatkowymi zatwierdził kierownik zamawiającego/osoba upoważniona przez kierownika zamawiającego*. ..... *(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*
15.	**Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego** Umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w dniu .....-.....-..... z .....

** - niepotrzebne skreślić*

....
(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

WZÓR

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP - 2

Pieczęć zamawiającego

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Część ogólna

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego: .... Adres: ul. .... - .... REGON: ..... NIP: ..... telefon ..... faks ..... e-mail: .....@.....
2.	**Przedmiot zamówienia** Opis przedmiotu zamówienia: .... Wartość zamówienia/umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów* ustalona została na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro *(można wypełnić po otwarciu ofert).* Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu .....- ... - ... na podstawie .... Osoba/osoby* dokonująca ustalenia wartości zamówienia: ....

** - niepotrzebne skreślić*

..... *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

..... *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

3.	**Tryb postępowania** 1. Postępowanie prowadzono w trybie: ..... na podstawie art. ..... ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Powody zastosowania trybu innego niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony *(uzasadnienie faktyczne i prawne):* .... 2. Postępowanie prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej/ustanowienia dynamicznego systemu zakupów* z odpowiednim stosowaniem przepisów dotyczących udzielania zamówienia w trybie: .....

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego/negocjacji bez ogłoszenia/zapytania o cenę*

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)
Część .....

4.	**Miejsce i termin składania ofert** Miejsce składania ofert ..... Termin składania ofert upłynął w dniu ..... - ... - ... o godz. .....
5.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... - ... - ... o godz. ..... w: ..... adres:..... 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ..... ofert. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł brutto.
6.	**Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia ..... wykonawców.
7.	**Wykonawcy wykluczeni** Z postępowania wykluczono ..... wykonawców.
8.	**Oferty odrzucone** Odrzucono ..... ofert.

** - niepotrzebne skreślić*

....
(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

9.

Najkorzystniejsza oferta

Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę /oferty *(w przypadku umowy ramowej)**:

numer oferty .....
nazwa (firma) .....
adres .....
numer oferty .....
nazwa (firma) .....
adres .....
numer oferty .....
nazwa (firma) .....
adres .....

Uzasadnienie wyboru

.....
.....
.....

2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/bez zastosowania aukcji elektronicznej *(jeżeli dotyczy).*

Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu (*jeżeli była przewidziana)* .....
.....
.....

10. **Unieważnienie postępowania**

Postępowanie o udzielenie zamówienia/w celu zawarcia umowy ramowej* zostało unieważnione w dniu ..... - ... - ... , tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*.

Powody unieważnienia *(uzasadnienie faktyczne i prawne):*

.....
.....
.....
.....

11. **Protesty i odwołania**

W trakcie postępowania:
wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)*
przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów)
wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) *(jeżeli przysługuje)*
przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) *(jeżeli przysługuje)*
wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)

** - niepotrzebne skreślić*

....
(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

oznaczenie sprawy .....

12.	**Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej*** Umowa w sprawie zamówienia publicznego /umowa ramowa* została zawarta w dniu .....-.....-..... z .....

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu ograniczonego/dialogu konkurencyjnego*

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)
Część .....

4.	**Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu ..... - ... - ... o godz. ..... Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały złożone ..... wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5.	**Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia ..... wykonawców.
6.	**Wykonawcy wykluczeni** Z postępowania wykluczono ..... wykonawców.
7.	**Miejsce i termin składania ofert** Miejsce składania ofert ..... Termin składania ofert upłynął w dniu ..... - ... - ... o godz. .....
8.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... - ... - ... o godz. ..... w: ..... adres:..... 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ..... ofert. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł brutto.

** - niepotrzebne skreślić*

....
(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

9.	**Oferty odrzucone** Odrzucono ..... ofert.
10.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę /oferty *(w przypadku umowy ramowej)**: numer oferty ..... nazwa (firma) ..... adres ..... numer oferty ..... nazwa (firma) ..... adres ..... numer oferty ..... nazwa (firma) ..... adres ..... Uzasadnienie wyboru .... 2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/bez zastosowania aukcji elektronicznej **(jeżeli dotyczy).* Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu *(jeżeli była przewidziana)* ....
11.	**Unieważnienie postępowania** Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu ..... - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*. Powody unieważnienia *(uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....
12.	**Protesty i odwołania** W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów) * przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) *(jeżeli przysługuje)* przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) *(jeżeli przysługuje)* wydano/nie wydano rozstrzygnięcie(a)*

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

13.	**Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego /umowy ramowej*** Umowa w sprawie zamówienia publicznego/ umowa ramowa* została zawarta w dniu .....-.....-..... r .....

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie negocjacji z ogłoszeniem

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)
Część .....

4.	**Złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem** Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem upłynął w dniu ..... - ... - ... o godz. ..... Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem zostały złożone ..... wnioski.
5.	**Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** Na podstawie złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem stwierdzono, że wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu spełnia ..... wykonawców.
6.	**Wykonawcy wykluczeni** Z postępowania wykluczono ..... wykonawców.
7.	**Wykonawcy zaproszeni do składania ofert wstępnych** Zaproszenie do składania ofert wstępnych i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu .....-.....-..... do następujących wykonawców: 1) nazwa(firma) ..... adres ..... 2) nazwa (firma) ..... adres ..... 3) nazwa (firma) ..... adres .....
8.	**Oferty wstępne odrzucone** Odrzucono ..... ofert wstępnych.

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

9.	**Wykonawcy zaproszeni do negocjacji** Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu .....-....-.....do następujących wykonawców: 1) nazwa (firma) ..... adres ..... 2) nazwa (firma) ..... adres ..... 3) nazwa (firma) ..... adres .....
10.	**Negocjacje** Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu/dniach* ..... Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy:..... ....
11.	**Zaproszenie do składania ofert** Zaproszenie do składania ofert otrzymali następujący wykonawcy: 1) nazwa (firma) ..... adres ..... 2) nazwa (firma) ..... adres ..... 3) nazwa (firma) ..... adres .....
12.	**Miejsce i termin składania ofert** Miejsce składania ofert ..... Termin składania ofert upłynął w dniu ..... - ... - ... o godz. .....

** - niepotrzebne skreślić*

....

(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej*

13.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... - ... - ... o godz. ..... w: .... adres: ..... 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ..... ofert. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł brutto.
14.	**Oferty odrzucone** Odrzucono ..... ofert.
15.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę/oferty *(w przypadku umowy ramowej)**: numer oferty ..... nazwa (firma) ..... adres ..... numer oferty ..... nazwa (firma) ..... adres ..... numer oferty ..... nazwa (firma) ..... adres ..... Uzasadnienie wyboru .... 2. Najkorzystniejszą ofertę wybrano z zastosowaniem/bez zastosowania aukcji elektronicznej **(jeżeli dotyczy).* Aukcji elektronicznej nie zastosowano z powodu *(jeżeli była przewidziana)* .... 3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu .....-.....-.....

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej

16.	**Unieważnienie postępowania** Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu ..... - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*. Powody unieważnienia *(uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....
17.	**Protesty i odwołania** W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów) * przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wniesiono/nie wniesiono* odwołanie(a) *(jeżeli przysługuje)* przystąpiono/nie przystąpiono* do odwołania(ń) *(jeżeli przysługuje)* wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)
18.	**Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego/umowy ramowej*** Umowa w sprawie zamówienia publicznego/umowa ramowa* została zawarta w dniu .....-.....-..... z .....

** - niepotrzebne skreślić*

..... *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

..... *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, objętego dynamicznym systemem zakupów

Część szczegółowa

W przypadku dopuszczenia składania ofert częściowych należy wypełnić odrębnie dla każdej części (jeżeli ma zastosowanie)
Część .....

4.	**Termin składania ofert orientacyjnych** Termin składania ofert orientacyjnych upłynął w dniu .....-.....-..... o godz. .....
5.	**Oferty orientacyjne** W odpowiedzi na uproszczone ogłoszenie o zamówieniu złożono..... ofert orientacyjnych; informację o złożonych ofertach orientacyjnych, w tym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oraz o dopuszczeniu wykonawców do udziału w dynamicznym systemie zakupów zawiera załączony druk ZP-14.
6.	**Wykonawcy zaproszeni do składania ofert** Do składania ofert zaproszono .....wykonawców.
7.	**Miejsce i termin składania ofert** Miejsce składania ofert ..... Termin składania ofert upłynął w dniu .....-.....-..... o godz. .....
8.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert odbyło się w dniu ..... - ... - ... o godz. ..... w:..... ..... adres:..... 2. Do upływu terminu składania ofert złożono ..... ofert. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł brutto.
9.	**Oferty odrzucone** Odrzucono ..... ofert.

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

10.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Na podstawie streszczenia oceny i porównania złożonych ofert, dokonanego na załączonym druku ZP-21, wybrano ofertę: numer oferty ..... nazwa (firma) ..... adres ..... Uzasadnienie wyboru .... 2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty została przekazana w dniu .....-.....-.....
11.	**Unieważnienie postępowania** Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu ..... - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*. Powody unieważnienia *(uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....
12.	**Protesty** W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/nie przystąpiono* do protestu(ów) wydano/nie wydano* rozstrzygnięcie(a)
13.	**Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego** Umowa została zawarta w dniu .....-.....-....., z ....

** - niepotrzebne skreślić*

....

(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej*

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki

Część szczegółowa

4.	**Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach** Zaproszenie do udziału w negocjacjach zostało wysłane w dniu .....-....-..... do: nazwa (firma) ..... adres .....
5.	**Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach spełnia warunki udziału w postępowaniu/nie spełnia warunków udziału w postępowaniu*.
6.	**Unieważnienie postępowania** Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu ..... - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert* Powody unieważnienia *(uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....
7.	**Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego** Umowa została zawarta w dniu .....-.....-....., z ....

** - niepotrzebne skreślić*

..... *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

..... *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie licytacji elektronicznej

Część szczegółowa

4.	**Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** Wymagane warunki udziału w postępowaniu spełnia ..... wykonawców.
5.	**Wykonawcy wykluczeni** Z postępowania wykluczono ..... wykonawców.
6.	**Otwarcie licytacji** Licytacja została otwarta w dniu ..... - ... - ... o godz. .....
7.	**Zamknięcie licytacji** Licytacja została zamknięta w dniu ..... - ... - ... o godz. ..... Do czasu zamknięcia licytacji ..... wykonawców zgłosiło ..... ofert. Zbiorcze zestawienie ofert złożonych w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej stanowi załączony druk ZP-24.

....

(podpis osoby sporządzającej protokół) *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej*

8.	**Najkorzystniejsza oferta** W wyniku automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny wybrano ofertę: numer oferty ..... nazwa (firma) oraz znak identyfikacyjny ..... adres ..... Uzasadnienie wyboru ....
9.	**Unieważnienie postępowania** Postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione w dniu ..... - ... - ..., tj. przed upływem terminu składania ofert/po upływie terminu składania ofert*. Powody unieważnienia *(uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....
10.	**Protesty** W trakcie postępowania: wniesiono protest(y)/ nie wniesiono protestu(ów)* przystąpiono/ nie przystąpiono* do protestu(ów) wydano/ nie wydano* rozstrzygnięcie(a)
11.	**Informacja o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego** Umowa została zawarta w dniu .....-.....-..... z .....

** - niepotrzebne skreślić*

..... *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

..... *(podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)*

Druki dodatkowe załączane do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia

WZÓR

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-11

Pieczęć zamawiającego

Oświadczenie
kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynność/członka komisji przetargowej/biegłego/innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia*

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
5) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... dnia ..... r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

..... dnia ..... r.

.....
(podpis)

** - niepotrzebne skreślić*

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-12

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcze zestawienie ofert/ofert wstępnych*

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Cena *	Termin wykonania*	Okres gwarancji*	Warunki płatności*	.....	.....

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-13

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcze zestawienie postąpień wiążących w chwili zamknięcia aukcji elektronicznej

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy, który wziął udział w aukcji elektronicznej, oraz znak identyfikacyjny	Cena	Termin wykonania*	Okres gwarancji*	.....	.....	Zbiorcza punktacja po zakończeniu aukcji elektronicznej

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-14

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcze zestawienie ofert orientacyjnych

Numer oferty	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Data złożenia	Wymagane warunki			Kryteria oceny ofert		Wykonawca został dopuszczony do udziału w dynamicznym systemie zakupów	Numer kolejnej oferty orientacyjnej i data złożenia *(jeżeli wykonawca ją złożył)*
			1	2	3	.....	.....		
			spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia			tak/nie*	
			spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia			tak/nie*	
			spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia			tak/nie*	
			spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia			tak/nie*	
			spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia	spełnia/ nie spełnia			tak/nie*	

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-15

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcze zestawienie wykonawców zaproszonych do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów wraz z informacją o złożeniu oferty i odrzuceniu oferty

Lp.	Numer oferty orientacyjnej (z druku ZP-14)	Data złożenia oferty	Ofertę odrzucono
1			tak/nie*
2			tak/nie*
3			tak/nie*
4			tak/nie*
5			tak/nie*

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-16

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcza ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego/negocjacji z ogłoszeniem/dialogu konkurencyjnego*

Numer wniosku	Nazwa (firma) i adres wykonawcy	Warunek 1	Warunek 2	Warunek 3	Warunek 4	Zbiorcza ocena	Pozycja po ocenie

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-17

Pieczęć zamawiającego

Informacja o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego/negocjacji bez ogłoszenia/zamówienia z wolnej ręki/zapytania o cenę/licytacji elektronicznej*

Wymagane warunki	Numer oferty							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*
	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*	spełnia/ nie spełnia*

*- *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-18

Pieczęć zamawiającego

Lista wykonawców wykluczonych z postępowania o udzielenie zamówienia

Lp.	Nazwa (firma) wykonawcy	Adres wykonawcy

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-19

Pieczęć zamawiającego

Oferty/oferty wstępne* odrzucone

Lp.	Numer oferty	Nazwa (firma) wykonawcy	Adres wykonawcy

** - niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-20

Pieczęć zamawiającego

Karta indywidualnej oceny oferty

Imię i nazwisko członka komisji przetargowej		
Numer oferty	Nazwa (firma) wykonawcy	
Kryterium oceny	Ocena (liczba pkt)	Uzasadnienie

numer strony ...

.....

(data i podpis członka komisji przetargowej)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-21

Pieczęć zamawiającego

Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert

Numer oferty	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Liczba pkt w kryterium	Razem

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-22

Pieczęć zamawiającego

Informacje o wniesionych protestach i odwołaniach

Lp.	Nazwa (firma) wykonawcy wnoszącego protest	Data wniesienia protestu	Nazwa (firma) wykonawcy, który zgłosił przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, oraz data przystąpienia	Data i rodzaj rozstrzygnięcia protestu	Data wniesienia odwołania	Nazwa (firma) wykonawcy, który zgłosił przystąpienie do postępowania odwoławczego, i strona, do której przystąpiono	Data ogłoszenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej i treść orzeczenia

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Pieczęć zamawiającego

Informacja o wykonaniu czynności nowych lub o powtórzeniu czynności

Lp.	Czynność nowa	Czynność powtórzona	Podstawa wykonania czynności nowej lub czynności powtórzonej

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy .....

DRUK ZP-24

Pieczęć zamawiającego

Zbiorcze zestawienie ofert złożonych w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej

Numer oferty	Czas złożenia oferty	Nazwa (firma) wykonawcy oraz znak identyfikacyjny	Cena oferty

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)