Projekt z dnia 16.06.2008

ROZPORZĄDZENIE
PREZESA RADY MINISTRÓW

z dnia ……

w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655……) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej "protokołem", oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami.

§ 2. Protokół, oprócz informacji, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, zawiera:

1) informacje dotyczące zamawiającego;

2) określenie wartości zamówienia publicznego, zwanego dalej "zamówieniem", wartości umowy ramowej lub wartości dynamicznego systemu zakupów, daty i sposobu jej ustalenia oraz imię i nazwisko osoby dokonującej ustalenia;

3) imiona i nazwiska osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób związanych z przygotowaniem tego postępowania;

4) informację o powołaniu biegłych;

5) informację o ogłoszeniach;

6) informację o wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, ofertach, ofertach wstępnych lub ofertach orientacyjnych;

7) informację o wykonawcach dopuszczonych do udziału w dynamicznym systemie zakupów;

8) miejsce i termin składania ofert;

9) miejsce i termin otwarcia ofert;

10) informację o spełnianiu przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu;

11) informację o wykonawcach wykluczonych z postępowania;

12) informację o ofertach, które zostały odrzucone, w tym z powodu rażąco niskich cen;

13) streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;

14) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty i o zastosowaniu aukcji elektronicznej;

15) datę i powody unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia lub postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej;

16) powody zastosowania przez zamawiającego innego trybu udzielenia zamówienia niż przetarg nieograniczony lub przetarg ograniczony;

17) informacje o wniesionych protestach i odwołaniach oraz ich rozstrzygnięciach;

18) termin zakończenia prac komisji przetargowej oraz zatwierdzenia wyniku postępowania;

19) informacje o wykonaniu czynności nowych lub czynności powtórzonych oraz termin zakończenia prac komisji przetargowej i ostatecznego zatwierdzenia wyniku postępowania;

20) informacje dotyczące przeprowadzenia kontroli uprzedniej zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;

21) informacje dotyczące skargi do sądu okręgowego;

22) informację o zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego albo umowy ramowej.

§ 3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, zamawiający sporządza:

1) protokół zawierający informacje, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, pkt 6-17 oraz pkt 22, a także termin otwarcia i zakończenia licytacji elektronicznej;

2) druki dodatkowe ZP-11, ZP-14, ZP-21 i ZP-24, wymienione w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia o wartości:

1) równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;

2) mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Wzory druków dodatkowych do protokołu, o którym mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki na wniosek.

2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

3. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować, zapisywać lub utrwalać za pomocą dostępnych środków technicznych treści złożonych ofert.

4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

5. Zamawiający może żądać opłaty za przesłanie kopii protokołu lub załączników, która może pokrywać jedynie koszty ich sporządzenia oraz przesłania. Niedopuszczalne jest żądanie opłaty w przypadku, gdy zamawiający nie wyraził zgody, o której mowa w ust. 3.

6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnienia postępowania.

§ 6. Z zastrzeżeniem § 5, do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 7. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 października 2007 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 202, poz. 1463).

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem … 2008 r.

PREZES

RADY MINISTRÓW