Dokument
podpisany przez
Krzysztof Madej
Data: 2016.07.28
17:42:24 CEST

DZIENNIK USTAW
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 28 lipca 2016 r.

Poz. 1128

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU[1)]

z dnia 26 lipca 2016 r.

w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zakres dodatkowych informacji zawartych w protokole, w zależności od zastosowanego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także sposób oraz formę udostępniania zainteresowanym protokołu wraz z załącznikami.

§ 2. 1. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwany dalej „protokołem”, zawiera informacje dotyczące czynności poprzedzających wszczęcie oraz wykonywanych po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Protokół w zależności od zastosowanego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera informacje, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”, oraz informacje dotyczące:

1) przedmiotu zamówienia publicznego, zwanego dalej „zamówieniem”;
2) czynności związanych z przygotowaniem postępowania;
3) ogłoszeń informacyjnych o planowanych zamówieniach i zamówieniach sektorowych;
4) ogłoszeń o zamówieniu i zmiany treści ogłoszeń;
5) specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
6) sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 albo w art. 55a ust. 1 ustawy;
7) zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy;
8) miejsca i terminu składania ofert;
9) otwarcia ofert;
10) zestawienia ofert;
11) wezwania do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy;
12) wezwania do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w zakresie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw;
13) wezwania do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienia omyłek w ofercie;
14) unieważnienia postępowania;
15) zatwierdzenia wyniku postępowania;

---

1) Minister Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – gospodarka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju (Dz. U. poz. 1895).

16) zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania;
17) środków ochrony prawnej;
18) czynności nowych lub czynności powtórzonych w postępowaniu;
19) zatwierdzenia po dokonaniu czynności nowych lub czynności powtórzonych;
20) udzielenia zamówienia;
21) załączników do protokołu;
22) uwag do protokołu;
23) podpisu osoby sporządzającej protokół;
24) podpisu osoby zatwierdzającej protokół.

§ 3. Wzór protokołu postępowania:

1) o udzielenie zamówienia w trybie:
   a) przetargu nieograniczonego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia,
   b) przetargu ograniczonego stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia,
   c) negocjacji z ogłoszeniem stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia,
   d) dialogu konkurencyjnego stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia,
   e) negocjacji bez ogłoszenia stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia,
   f) zamówienia z wolnej ręki stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia,
   g) zapytania o cenę stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia,
   h) licytacji elektronicznej stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia,
   i) partnerstwa innowacyjnego stanowi załącznik nr 9 do rozporządzenia;
2) w celu ustanowienia dynamicznego sytemu zakupów oraz udzielenia zamówień objętych dynamicznym systemem zakupów stanowi załącznik nr 10 do rozporządzenia.

§ 4. 1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

2. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia odpowiednio oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

§ 5. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 6. Traci moc rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1458).

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 28 lipca 2016 r.

Minister Rozwoju: wz. *J. Kwieciński*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rozwoju
z dnia 26 lipca 2016 r. (poz. 1128)

Załącznik nr 1

WZÓR

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PN*

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- ☐ **zamówienia publicznego**
- ☐ **umowy ramowej**

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Działającego na podstawie …….

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PN*

2. Przedmiot zamówienia publicznego

1. Określenie przedmiotu zamówienia:
   .....
   .....
   .....
2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:
   □ tak
   □ nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części *(możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach)*:
   ……

   1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: ……..
   2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: ……..
   3) ……..

   (*wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)*

3. Oferty można składać w odniesieniu do □ wszystkich części □ jednej części □ maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę)……..

   Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (*proszę wskazać*)……

4. Wartość:
   (można wypełnić po otwarciu ofert)
   - □ zamówienia…… .. zł ,. co stanowi równowartość …… euro
   - □ zamówień *(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* z podziałem na części:
     1) ……, co stanowi równowartość …… euro
     2) ……, co stanowi równowartość …… euro
     3) ……, co stanowi równowartość …… euro
     4) ……..
   - □ zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,
   - □ w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro
   - □ zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości …… co stanowiło równowartość …….. euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (*którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego*)…….. zł, co stanowi równowartość …….. euro.

5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu .....…… r. na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)*
   .....
   .....

6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

   □ nie
   □ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ….. % *(podać, o ile jest znany)*
   w ramach *(wskazać projekt/program)* ……..

…….....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PN*

3. Czynności związane z przygotowaniem postępowania

1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny:

□ nie

□ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)*

Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym:

1) ……..;

2) ……..;

Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:

……
……
……

2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia:

□ nie

□ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)*

Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji:

……
……
……
……..

4. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia *(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)*

A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. Kierownik zamawiającego *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):*
……
……..

□ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

□ nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia
……
(podać zakres czynności)

Pani/Panu
……..
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PN*

publicznych.

2. Komisja przetargowa:

□ została powołana w dniu …….. na podstawie:
.....
(załączyć odpowiedni dokument)
.....
w składzie:
.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

□ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*
…….. ……
……. ……
……. . ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

□ został powołany w dniu ……na podstawie:
.....
(załączyć odpowiedni dokument)
w składzie:
.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków zespołu)
□ nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:
…….. ……
……. ……
……. . ……
(imię, nazwisko) *(czynność w nadzorze)*

4. Biegli:

□ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*:
.....
.....
Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

□ nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:
…….. ……
……. ……
……. ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PN*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:
.....
.....
.....

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:
.....
.....
.....

4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:
.....
.....
.....

5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)*:

……..	…….
……..	…….
……	…….
(imię, nazwisko)	*(czynność związana z przygotowaniem postępowania)*

C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze

.....
.....
.....

D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

- ☐ nie
- ☐ tak**,** (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)

……
……
……

Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

…….....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PN*

5. Ogłoszenia informacyjne o planowanych □ zamówieniach □ zamówieniach sektorowych

1. Informacja o zamówieniu □ nie została zawarta □ została zawarta □ we wstępnym □ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S … - …. z dnia ..... r.

2. Informacja o zamówieniu □ nie została zawarta □ została zawarta □ we wstępnym □ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu ..... r.

6. Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

   □ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .... r. pod nr ……..

   □ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... …. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. / S ... - …. z dnia ..... r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*

2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązanym z aktualnie udzielanym zamówieniem (*w przypadku udzielania zamówienia w częściach*), zostało zamieszczone/opublikowane:

   1) w …….. pod nr ……..
   2) w……. pod nr……..

3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony):* ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.

4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:
   □ tak
   □ nie

5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:
   □ nie
   □ tak *(w jaki sposób)*……

6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
   □ nie zostali poinformowani wykonawcy
   □ zostali poinformowani następujący wykonawcy:
      1) ……
      2) ……

7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:
   □ nie zmieniono treści ogłoszenia
   □ zmieniono treść ogłoszenia:
      □ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……..... r. pod nr ……
      □ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ……..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S ... - …. z dnia ……..... r.
      (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)

8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia:

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PN*

	□ nie przedłużono terminu składania ofert □ przedłużono termin składania ofert
7.	**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)** □ SIWZ została udostępniona na stronie internetowej *(podać adres strony)* .... od dnia ..... r. do dnia ..... r. SIWZ nie została udostępniona □ w całości □ w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych □ *(proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę)* …… …… □ Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
8.	**Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia: □ nie □ tak Powody zastosowania takiego wymogu: …… ……
9.	**Procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak
10.	**Miejsce i termin składania ofert:** 1. Termin składania ofert: □ nie został skrócony □ został skrócony z powodu…… 2. Miejsce składania ofert …… 3. Termin składania ofert upłynął w dniu .... r. o godz. … : ... □ Przedłużono termin składania ofert do dnia …….. …… 4. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert *(w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)*: …… ……
11.	**Otwarcie ofert**

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PN*

	1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..... r. o godz. .... : .... w: ..... adres: ..... 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie: część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł 3. W postępowaniu: ☐ nie wpłynęła żadna oferta ☐ wpłynęły oferty
12.	**Zestawienie ofert** 1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)* 1) ..... 2) ..... 3) ..... W tym oferty wariantowe *(jeżeli dotyczy):* 1)..... 2)..... 2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)* : 1). ..... 2).....
13.	**Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** 1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak *(jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)..... 2)..... 2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak *(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)..... 2).....
14.	**Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw** Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PN*

	□ nie □ tak Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak
15.	**Wyniki badania podstaw wykluczenia** 1. Z postępowania wykluczono wykonawców: □ nie □ tak, wykluczono następujących wykonawców: 1) …….. Podstawa wykluczenia: …….. 2) …… Podstawa wykluczenia: …….. 3) …….. Podstawa wykluczenia: …….. 2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak, *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)* …….. 3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak, *(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)* …….. 4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ……. *(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)*
16.	**Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie** 1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak 2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

…….
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PN*

	□ nie □ tak
17.	**Oferty odrzucone** Odrzucono oferty: □ nie □ tak, odrzucono oferty następujących wykonawców *(podać powody odrzucenia)* 1. …….. Powód odrzucenia: …….. 2. …….. Powód odrzucenia: …….. 3. …….. Powód odrzucenia: …….. ……
18.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: □ nie zostało przewidziane □ zostało przewidziane □ najkorzystniejszą ofertę wybrano: □ z zastosowaniem aukcji elektronicznej *(załączyć zestawienie wiążących postąpień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)* □ bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na …… …… □ nie wybrano najkorzystniejszej oferty 2. Ocena ofert *(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)* 1) …….. 2) …… 3) …… Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)* □ ofertę …… …… □ oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1) …….. 2) …….. 3) …….. 3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców *(podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)*

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PN*

	……..…….. …….. 4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty ....
19.	**Unieważnienie postępowania** Powody unieważnienia postępowania *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....
20.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ……..…… r. 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu …… zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
21.	**Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania** Zawiadomienie o: □ wyborze najkorzystniejszej oferty □ unieważnieniu postępowania zostało przekazane w dniu …..…… r. w sposób: …… *(wskazać formę przesłania zawiadomienia)*
22.	**Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej** *(inne niż unieważnienie postępowania)* …… …… ……
23.	**Środki ochrony prawnej** 1. W trakcie postępowania: □ wykonawca …… poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej *(należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)* …….. □ nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej □ nie wniesiono odwołania □ wykonawca …… wniósł odwołanie w dniu …..…… r. (należy podać *jakich czynności dotyczyło odwołanie)*……

…….....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PN*

	2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej …….. …… …… …… 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: □ nie została wniesiona skarga □ została wniesiona skarga przez …… 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego …….. …….. …….. …….. ……
24.	**Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu** □ nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności □ dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: …….. …….. …….. *(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)*
25.	**Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu …… r. 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ……..zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
26.	**Udzielenie zamówienia** 1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu …… r., z ..... ……na kwotę……*(proszę wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej),* w przedmiocie *(proszę wpisać przedmiot umowy)* ……. 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: □ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu …… r. pod nr …….. □ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu …… r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: …. /S ... - …. z dnia …… r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*
27.	**Załączniki do protokołu** Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*: 1. …… 2. …… 3. ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PN*

	4. …… 5. ……
28.	**Uwagi do protokołu** 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: □ nie zapoznały się z treścią protokołu *(podać imię i nazwisko)* …….. …….. □ zapoznały się z treścią protokołu i: □ nie zgłosiły uwag do protokołu □ zgłosiły następujące uwagi do protokołu *(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)*: …….. …… *2.* Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu …… ……
29.	**Osoba sporządzająca protokół** Protokół sporządził: …… *(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)*
30.	**Osoba zatwierdzająca protokół** …… *(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)* …… *(miejscowość i data oraz podpis)*

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Załącznik nr 2

WZÓR

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PO*

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- ☐ **zamówienia publicznego**
- ☐ **umowy ramowej**

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających : .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Działającego na podstawie ……

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PO*

2. Przedmiot zamówienia publicznego

1. Określenie przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....

2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:
□ tak
□ nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części *(możliwość składania ofert częściowych /udzielanie zamówienia w częściach)*:
……

1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: ……..
2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: ……..
3) ……..
.

(*wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)*

3. Oferty można składać w odniesieniu do □ wszystkich części □ jednej części □ maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę):……..

Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (*proszę wskazać*)……..

4. Wartość:
(można wypełnić po otwarciu ofert)
□ zamówienia…… .. zł,. co stanowi równowartość …… euro
□ zamówień *(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* z podziałem na części:

1) ……, co stanowi równowartość …… euro
2) ……, co stanowi równowartość …… euro
3) ……, co stanowi równowartość …… euro
4) ……..

□ zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro,

□ w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro

□ zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ……. co stanowiło równowartość …….. euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (*którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego*)…….. zł, co stanowi równowartość …….. euro.

5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu .....……. r. na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)*
.....
.....

6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

□ nie
□ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ….. % *(podać, o ile jest znany)*
w ramach *(wskazać projekt/program)*

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PO*

	……..……..
3.	**Czynności związane z przygotowaniem postępowania** 1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: □ nie □ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: 1) ……..; 2) ……..; Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy: …… …… …… …… 2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia: □ nie □ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji: …… …… ……
4.	**Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** *(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)* **A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** 1. <u>Kierownik zamawiającego</u> *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):* …….. .....

numer strony 3

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PO*

☐ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

☐ nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

……..
(podać zakres czynności)

Pani/Panu

……...
(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Komisja przetargowa:

☐ została powołana w dniu …….. na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

.....

w składzie:

.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

☐ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*

…….. ……
…… ……
…… ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

☐ został powołany w dniu ……na podstawie:

.....
(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków zespołu)

☐ nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PO*

……. …….
……. …….
…… . ……

(imię, nazwisko) *(czynność w nadzorze)*

4. Biegli:

□ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*:
.....
.....
Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

□ nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:
……. …….
……. ……..
……. ……..
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania
(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:
.....
.....
.....

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu, kryteria selekcji:
.....
.....
.....

4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:
.....
.....
.....

5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)*:
……. …….
……. …….
…… …….
(imię, nazwisko) *(czynność związana z przygotowaniem postępowania)*

C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze

.....
.....

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PO*

	..... **D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze) …… …… …… Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5.	**Ogłoszenia informacyjne o planowanych □ zamówieniach □ zamówieniach sektorowych** 1. Informacja o zamówieniu □ nie została zawarta □ została zawarta □ we wstępnym □ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ….. /S.... - ….. z dnia ….....…… r. 2. Informacja o zamówieniu □ nie została zawarta □ została zawarta □ we wstępnym □ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu …….. r.
6.	**Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia** 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: □ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .....…… r., pod nr ……..…… □ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu .....…… …. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. / S ... - …. z dnia .....…… r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)* 2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązanym z aktualnie udzielanym zamówieniem (*w przypadku udzielania zamówienia w częściach*), zostało zamieszczone/opublikowane: 1) w …….. pod nr …….. 2) w…….. pod nr…….. 3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony):* ..... od dnia .....…… r. do dnia .....…… r. 4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego: □ tak □ nie 5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób: □ nie □ tak *(w jaki sposób)*……

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PO*

	6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie zostali poinformowani wykonawcy □ zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1) …… 2) …… 7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia: □ nie zmieniono treści ogłoszenia □ zmieniono treść ogłoszenia: □ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……..... r. pod nr …… □ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ……..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S ... - …. z dnia ……..... r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)* 8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: □ nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu □ przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
7.	**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)** □ SIWZ została udostępniona na stronie internetowej *(podać adres strony)* .... od dnia ……..... r. do dnia ……..... r. SIWZ nie została udostępniona □ w całości □ w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ *(proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę)* …… …… □ Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
8.	**Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia: □ nie □ tak Powody zastosowania takiego wymogu: …… ……
9.	**Wnioski o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym** 1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: □ nie został skrócony

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PO*

	□ został skrócony z powodu: ……..…… …….. 2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym upłynął w dniu …..... r. o godz. .... : .... 3. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym, wnioski o dopuszczenie do udziału: □ nie zostały złożone □ złożyli *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):* 1) …… 2) …… 3) …… 4) …… 4. Po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały złożone następujące wnioski *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)*: 1) …… 2)……
10.	**Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** 1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak *(jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)…… 2)…… 2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak *(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)…… 2)……
11.	**Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw** 1) Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak 2) Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak
12.	**Wyniki badania podstaw wykluczenia** 1. Z postępowania wykluczono wykonawców: □ nie □ tak, wykluczono następujących wykonawców: 1)

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PO*

	…….. Podstawa wykluczenia: …….. 2) …….. Podstawa wykluczenia: …….. 3) …….. Podstawa wykluczenia: …….. 2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)* …….. 3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, *(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)* …… 4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych …… *(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)*
13.	**Ocena spełniania kryteriów selekcji/zaproszenie do składania ofert** *(nie wypełnia się w przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)* 1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji *(wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)*: 1) …….. 2) …….. 3) …….. 4) …….. 5) …….. 2. Liczba wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert: …….. 3. Powody wyboru wykonawców zaproszonych do składania ofert *(należy podać dla każdego zaproszonego wykonawcy):* …… 4. Powody niezaproszenia wykonawców do składania ofert *(należy podać dla każdego niezaproszonego wykonawcy):* ……
14.	**Miejsce i termin składania ofert** 1. Termin składania ofert: ☐ nie został skrócony ☐ został skrócony z powodu…….. 2. Miejsce składania ofert ……..

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PO*

	3. Termin składania ofert upłynął w dniu …….. r. o godz. … : ... □ Przedłużono termin składania ofert do dnia …….. 4. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert *(w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):* ……
15.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..…….. r. o godz. .... : .... w: …… adres: ..... 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie: część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł 3. W postępowaniu: □ nie wpłynęła żadna oferta □ wpłynęły oferty
16.	**Zestawienie ofert** 1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)* 1) …… 2) …… 3) …… W tym oferty wariantowe *(jeżeli dotyczy)*: 1)…… 2)…… 2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)* : 1). …… 2)……
17.	**Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie** 1) Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak 2) Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak
18.	**Oferty odrzucone** Odrzucono oferty: □ nie □ tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia): 1. ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PO*

	Powód odrzucenia: …….. 2. …….. Powód odrzucenia: …….. 3. …….. Powód odrzucenia: ……..
19.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: □ nie zostało przewidziane □ zostało przewidziane □ □ najkorzystniejszą ofertę wybrano: □ z zastosowaniem aukcji elektronicznej *(załączyć zestawienie wiążących postąpień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)* □ bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na …….. …… □ nie wybrano najkorzystniejszej oferty 2. Ocena ofert *(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)* 1) ……... 2) …… 3) …… Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia):* □ ofertę …… …… □ oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1) …… 2) …… 3) …… 3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadomo w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców *(podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)* …….. …….. 4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty ....
20.	**Unieważnienie postępowania** Powody unieważnienia *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PO*

21.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r. 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ……zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
22.	**Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania** Zawiadomienie o: □ wyborze najkorzystniejszej oferty □ unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu …..…… r. w sposób: …… *(wskazać formę przesłania zawiadomienia)*
23.	**Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej** *(inne niż unieważnienie postępowania)* …… …… ……
24.	**Środki ochrony prawnej** 1. W trakcie postępowania: □ wykonawca …… poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej *(należy podać, jakiej czynności dotyczyła informacja)* …….. □ nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej □ nie wniesiono odwołania □ wykonawca …… wniósł odwołanie w dniu ……..... r., *(należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)* 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: …… …… …… …… … 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: □ nie została wniesiona skarga □ została wniesiona skarga przez: …… 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: …… ……
25.	**Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu** □ nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności □ dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PO*

	…… …… *(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)*
26.	**Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ……..... r. 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ……zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
27.	**Udzielenie zamówienia** 1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu …… r., z ..... ……na kwotę……*(należy wpisać wartość brutto umowy/ umowy ramowej),* w przedmiocie *(należy wpisać przedmiot umowy)* …… 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: □ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu …… r. pod nr …… □ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu …… r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: …. /S ... - …. z dnia …… r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*
28.	**Załączniki do protokołu** Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*: 1…… 2…… 3…… 4…… 5……
29.	**Uwagi do protokołu** 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: □ nie zapoznały się z treścią protokołu *(podać imię i nazwisko)* …… …… □ zapoznały się z treścią protokołu i: □ nie zgłosiły uwag do protokołu □ zgłosiły następujące uwagi do protokołu *(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)*: …… …… 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu …… ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PO*

30.	**Osoba sporządzająca protokół** Protokół sporządził: …….. *(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)*
31.	**Osoba zatwierdzająca protokół** …… *(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)* …… *(miejscowość i data oraz podpis)*

…….....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Załącznik nr 3

WZÓR

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NO*

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI Z OGŁOSZENIEM

Protokół dotyczy:

- ☐ **zamówienia publicznego**
- ☐ **umowy ramowej**

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Działającego na podstawie ……
2.	**Przedmiot zamówienia publicznego** 1. Określenie przedmiotu zamówienia: .... 2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: ☐ tak ☐ nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części *(możliwość składania ofert częściowych/udzielanie zamówienia w częściach)*: ……

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NO*

	1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: …….. 2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: …….. 3) …….. (*wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* 3. Oferty można składać w odniesieniu do □ wszystkich części □ jednej części □ maksymalnej liczby części zamówienia (proszę określić tę liczbę)…….. Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (*proszę wskazać*)…….. 4. Wartość: *(można wypełnić po otwarciu ofert)* □ zamówienia…… .. zł ,. co stanowi równowartość …… euro □ zamówień *(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* z podziałem na części: 1) ……, co stanowi równowartość …… euro 2) ……, co stanowi równowartość …… euro 3) ……, co stanowi równowartość …… euro 4) …….. □ zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro, □ w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro □ zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ……. co stanowiło równowartość …….. euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (*którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego*)…….. zł, co stanowi równowartość …….. euro. 5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu .....…… r. na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)* .... 6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: □ nie □ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ….. % *(podać, o ile jest znany)* w ramach *(wskazać projekt/program)* ……..
3.	**Czynności związane z przygotowaniem postępowania** 1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: □ nie □ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: 1) ……..; 2) ……..; Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy: …… …… …… ……

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NO*

	2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia: □ nie □ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji: …… …… ……
4.	**Uzasadnienie wyboru trybu postępowania** Powody zastosowania trybu negocjacji z ogłoszeniem *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)*: ....
5.	**Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** *(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)* **A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** 1. Kierownik zamawiającego *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):* …… ..... □ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych □ nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia …… *(podać zakres czynności)* Pani/Panu …… *(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)* Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. 2. Komisja przetargowa: □ została powołana w dniu …….. na podstawie: ..... *(załączyć odpowiedni dokument)* ..... w składzie: .... *(imiona i nazwiska członków komisji)* Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. □ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NO*

	…….. …… …… …… …… …… *(imię, nazwisko)* *(czynność w postępowaniu)* Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. 3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ został powołany w dniu ……na podstawie: ..... *(załączyć odpowiedni dokument)* w składzie: .... *(imiona i nazwiska członków zespołu)* □ nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują: …….. …… …… …… …… . …… *(imię, nazwisko)* *(czynność w nadzorze)* 4. Biegli: □ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*: .... Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. □ nie zostali powołani 5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*: …….. …… …… …… …… …… *(imię, nazwisko)* *(czynność w postępowaniu)* Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. **B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania** *(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)* 1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: .... 2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: .... 3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu, kryteria selekcji: .....

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NO*

	.... 4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert: .... 5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)*: …… …… …… …… …… …… *(imię, nazwisko)* *(czynność związana z przygotowaniem postępowania)* **C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze** .... **D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.** Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak**,** (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze) …… …… …… Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
6.	**Ogłoszenia informacyjne o planowanych ☐ zamówieniach ☐ zamówieniach sektorowych** Informacja o zamówieniu została zawarta ☐ we wstępnym ☐ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ….. /S.... - ….. z dnia …..…… r. Informacja o zamówieniu została zawarta ☐ we wstępnym ☐ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu …… r.
7.	**Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia** 1. Odstąpiono od zastosowania art. 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych na mocy art. 56 ust. 1 zdanie 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych : ☐ nie ☐ tak 2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: ☐ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... …… r. pod nr

…….
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NO*

	…… □ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... …. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. / S ... - …. z dnia ..... r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).* 3. Ogłoszenie o zamówieniu powiązanym z aktualnie udzielanym zamówieniem *(w przypadku udzielania zamówienia w częściach)*, zostało zamieszczone/opublikowane: 1) w …….. pod nr …….. 2) w…….. pod nr…….. 4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony):* ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r. 5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego: □ nie □ tak 6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób: □ nie □ tak *(w jaki sposób)*…… 7. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie zostali poinformowani wykonawcy □ zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1) …….. 2) …….. 8. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia: □ nie zmieniono treści ogłoszenia □ zmieniono treść ogłoszenia: □ □ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……..... r. pod nr …… □ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ……..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S ... - …. z dnia ……..... r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)* 9. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: □ nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu □ przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
8.	**Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:** Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia: □ nie □ tak Powody zastosowania takiego wymogu: …… ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NO*

9.	**Informacja na temat sytuacji określonej w art. 55a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:** Zamawiający przewidział możliwość udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji: □ nie □ tak
10.	**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)** □ SIWZ została udostępniona na stronie internetowej *(podać adres strony)* .... od dnia ..... r. do dnia ..... r. □ SIWZ nie została udostępniona □ w całości □ w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*należy wskazać inny sposób jej przekazania i datę)* .... □ Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
11.	**Wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem** 1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: □ nie został skrócony □ został skrócony z powodu: ..... 2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu ..... r. o godz. ... : ... 3. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach z ogłoszeniem, wnioski o dopuszczenie do udziału: □ nie zostały złożone □ złożyli (*podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania)*: 1) ..... 2) ..... 3) ..... 4) ..... 4. Po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu zostały złożone następujące wnioski *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)* : 1). ..... 2).....
12.	**Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** 1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak *(jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)..... 2).....

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NO*

	2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak *(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)…… 2)……
13.	**Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw** 1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak 2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak
14.	**Wyniki badania podstaw wykluczenia** 1. Z postępowania wykluczono wykonawców: □ nie □ tak, wykluczono następujących wykonawców: 1) …….. Podstawa wykluczenia: …….. 2) …….. Podstawa wykluczenia: …….. 3) …….. Podstawa wykluczenia: …….. 2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)* …….. 3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, *(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)* …… 4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych …… *(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)*
15.	**Ocena spełniania kryteriów selekcji/zaproszenie do składania ofert wstępnych** *(nie wypełnia się w przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)* 1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji *(wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):* 1) ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NO*

	2) …… 3) …… 4) …… 2. Liczba wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert wstępnych: …….. 3. Powody wyboru wykonawców zaproszonych do składania ofert wstępnych *(proszę podać dla każdego zaproszonego wykonawcy):* …… 4. Powody niezaproszenia wykonawców do składania ofert wstępnych *(proszę podać dla każdego niezaproszonego wykonawcy):* ……
16.	**Oferty wstępne** 1. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu ……..... r. 2. Do upływu terminu składania ofert wstępnych: □ nie wpłynęła żadna oferta wstępna □ oferty wstępne złożyli następujący wykonawcy: …… 3. Oferty wstępne: □ nie zostały odrzucone □ odrzucono oferty następujących wykonawców: 1)…… …... Powód odrzucenia: ……... 2)…… …... Powód odrzucenia: ……... 3)…… ….. Powód odrzucenia: …….. 4. Powody odstąpienia od wymogu użycia przy składaniu ofert wstępnych środków komunikacji elektronicznej *(w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):* ……
17.	**Negocjacje** Negocjacje podzielono na etapy: □ nie □ tak, *(należy wypełnić punkty dotyczące etapów negocjacji)* **I etap negocjacji** 1. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu ……..... r. do następujących wykonawców: 1) …… 2) …… 3) …… 2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy: 1) ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NO*

	…… 2) …… …… 3) …… …… 3. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach): ..... **II etap negocjacji** 1. Zaproszenie do drugiego etapu negocjacji zostało przekazane w dniu ….... r. do następujących wykonawców: 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… 2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy: 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… 3. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):…….. *(jeżeli zamawiający przewidział większą liczbę etapów, należy dodać kolejne etapy)*
18.	**Zaproszenie do składania ofert** Zaproszenie do składania ofert zostało przekazane w dniu …..... r. następującym wykonawcom: 1) ……... 2) ……... 3) ……...
19.	**Miejsce i termin składania ofert** 1. Miejsce składania ofert ……..… 2. Termin składania ofert upłynął w dniu …..... r. o godz. ... : ... ☐ Przedłużono termin składania ofert do dnia …….. 3. Powody odstąpienia od wymogu użycia przy składaniu ofert środków komunikacji elektronicznej *(w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)* ……
20.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..…….. r. o godz. .... : .... w: …….. adres: ..... 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie: część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł 3. W postępowaniu:

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NO*

	☐ nie wpłynęła żadna oferta ☐ wpłynęły oferty
21.	**Zestawienie ofert** 1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)* 1) …… 2) …… 3) …… w tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy): 1)…… 2)…… 2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)*: 1). …… 2)……
22.	**Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie** 1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak 2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak
23.	**Oferty odrzucone** Odrzucono oferty: ☐ nie ☐ tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia) 1. …… Powód odrzucenia: …… 2. …… Powód odrzucenia: …… 3. …… Powód odrzucenia: ……
24.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Zastosowanie aukcji elektronicznej: ☐ nie zostało przewidziane ☐ zostało przewidziane ☐ najkorzystniejszą ofertę wybrano: ☐ z zastosowaniem aukcji elektronicznej *(załączyć zestawienie wiążących postąpień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)* ☐ bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na …… ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NO*

	□ nie wybrano najkorzystniejszej oferty 2. Ocena ofert *(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)* 1) ……... 2) …… 3) …… Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania i cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)* □ ofertę …… …… □ oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1) …… 2) …… 3) …… *3.* Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców *(podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)* ……... …….. 4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty ....
25.	**Unieważnienie postępowania** Powody unieważnienia *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....
26.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu …….. r. 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ……..zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
27.	**Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania** Zawiadomienie o: □ wyborze najkorzystniejszej oferty □ unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: …….. *(wskazać formę przesłania zawiadomienia)*

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NO*

28.	**Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej** *(inne niż unieważnienie postępowania)* …… …… ……
29.	**Środki ochrony prawnej** 1. W trakcie postępowania: □ wykonawca …… poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej *(należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)* …….. □ nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej □ nie wniesiono odwołania □ wykonawca …… wniósł odwołanie w dniu ……..... r., (należy podać, *jakich czynności dotyczyło odwołanie)*…… 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: …… …… …… 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: □ nie została wniesiona skarga □ została wniesiona skarga przez …… 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego …… ……
30.	**Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu** □ nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności □ dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: …… …… …… *(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)*
31.	**Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu …….....…… r. 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ……. zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
32.	**Udzielenie zamówienia** *1.* Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu …… r., z ..... ……na kwotę……*(wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej),* w przedmiocie *(wpisać przedmiot umowy)* …… 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: □ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu …… r. pod nr …….. □ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu …… r. oraz opublikowane w

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NO*

	Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: …. /S ... - …. z dnia ……. r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*
33.	**Załączniki do protokołu** Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*: 1. …… 2. …… 3. …… 4. …… 5. …… 6. …… 7. …… …
34.	**Uwagi do protokołu** 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: □ nie zapoznały się z treścią protokołu *(podać imię i nazwisko)* 1) …… 2) …… □ zapoznały się z treścią protokołu i: □ nie zgłosiły uwag do protokołu □ zgłosiły następujące uwagi do protokołu *(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)*: …… …… …… 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu ……
35.	**Osoba sporządzająca protokół** Protokół sporządził: …….. *(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)*
36.	**Osoba zatwierdzająca protokół** …… *(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)* …… *(miejscowość i data oraz podpis)*

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Załącznik nr 4

WZÓR

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DK*

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE DIALOGU KONKURENCYJNEGO

Protokół dotyczy:
- □ **zamówienia publicznego**
- □ **umowy ramowej**

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających : .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Działającego na podstawie ……
2.	**Przedmiot zamówienia publicznego** 1. Określenie przedmiotu zamówienia: .... 2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: □ tak □ nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części *(możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach)*:

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DK*

	…… 1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: …….. 2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: …….. 3) …….. (*wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* 3. Oferty można składać w odniesieniu do □ wszystkich części □ jednej części □ maksymalnej liczby części (należy określić tę liczbę)…….. Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (*proszę wskazać*)…… 4. Wartość: *(można wypełnić po otwarciu ofert)* □ zamówienia…… .. zł , co stanowi równowartość …… euro □ zamówień *(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* z podziałem na części: 1) ……, co stanowi równowartość …… euro 2) ……, co stanowi równowartość …… euro 3) ……, co stanowi równowartość …… euro 4) …… □ zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro, □ w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro □ zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ……. co stanowiło równowartość …….. euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (*którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego*)…….. zł, co stanowi równowartość …….. euro 5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu .....……. r. na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)* .... 6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: □ nie □ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ….. % *(podać, o ile jest znany)* w ramach *(wskazać projekt/program)* ……..
3.	**Czynności związane z przygotowaniem postępowania** 1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: □ nie □ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: 1) ……..; 2) ……..; Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy:

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DK*

	…… …… …… 2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia: ☐ nie ☐ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji: …… …… ……
4.	**Uzasadnienie wyboru trybu postępowania** Powody zastosowania trybu dialogu konkurencyjnego *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....
5.	**Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** *(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)* **A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** 1. Kierownik zamawiającego *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):* …… ..... ☐ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ☐ nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia …… *(podać zakres czynności)* Pani/Panu …… *(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)* Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. 2. Komisja przetargowa: ☐ została powołana w dniu …….. na podstawie: ..... *(załączyć odpowiedni dokument)* ..... w składzie:

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DK*

.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

□ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*

…….. ……
…… ……
…… ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

□ został powołany w dniu ……na podstawie:
.....
(załączyć odpowiedni dokument)
w składzie:
.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków zespołu)

□ nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:
…….. ……
…… ……
…… . ……
(imię, nazwisko) *(czynność w nadzorze)*

4. Biegli:

□ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*:
.....
.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

□ nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:
…….. ……
…… ……
…… ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DK*

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:
   .....
   .....
   .....

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:
   .....
   .....
   .....

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu, kryteria selekcji:
   .....
   .....
   .....

4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:
   .....
   .....
   .....

5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)*:

……..	……
……..	……
……	……
(imię, nazwisko)	*(czynność związana z przygotowaniem postępowania)*

C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze

.....
.....
.....

D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

- ☐ nie
- ☐ tak**,** (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)

……
……
……

Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DK*

6.	**Ogłoszenia informacyjne o planowanych □ zamówieniach □ zamówieniach sektorowych** 1. Informacja o zamówieniu została zawarta □ we wstępnym □ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …./S .... - …. z dnia ……..…… r. 2. Informacja o zamówieniu została zawarta □ we wstępnym □ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu ……..…… r.
7.	**Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia** 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: □ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……..…… r., pod nr …… □ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ……..…… …. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. / S ... - …. z dnia ……..…… r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)* 2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązanym z aktualnie udzielanym zamówieniem (*w przypadku udzielania zamówienia w częściach*), zostało zamieszczone/opublikowane: 1) w ……. pod nr …….. 2) w……. pod nr…….. 3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony):* ..... od dnia ……..…… r. do dnia ……..…… r. 4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego: □ tak □ nie 5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób: □ nie □ tak *(w jaki sposób)*…….. 6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie zostali poinformowani wykonawcy □ zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1) …….. 2) …….. 7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia: □ nie zmieniono treści ogłoszenia □ zmieniono treść ogłoszenia: □ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……..... r. pod nr …… □ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ……..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S ... - …z dnia ……..... r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)* 8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: □ nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DK*

	□ przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
8.	**Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia: □ nie □ tak Powody zastosowania takiego wymogu: …… ……
9.	**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)** □ SIWZ została udostępniona na stronie internetowej *(podać adres strony)* .... od dnia ….... r. do dnia ….... r. □ Dokument zawierający opis potrzeb i wymagań zamawiającego, o którym mowa w art. 60c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych *(o ile sporządzono taki dokument)* został udostępniony na stronie internetowej *(podać adres strony)* ..... od dnia ….... r. do dnia ….... r. □ SIWZ lub dokument zawierający opis potrzeb i wymagań zamawiającego, o którym mowa w art. 60c ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych nie została udostępniona □ w całości □ w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (*wskazać inny sposób jej przekazania i datę)* …… …… □ Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
10.	**Wnioski o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym** 1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: □ nie został skrócony □ został skrócony z powodu: …… 2. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu ….... r. o godz. .... : …. 3. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dialogu konkurencyjnym, wnioski o dopuszczenie do udziału: □ nie zostały złożone □ złożyli *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):* 1) …… 2) …… 3) …… 4) …… 4. Po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały złożone następujące wnioski *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)* : 1). ……

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DK*

	2)……
11.	**Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** 1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak *(jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)…… 2)…… 2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak *(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)…… 2)……
12.	**Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw** 1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak 1) 2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak
13.	**Wyniki badania podstaw wykluczenia** 1. Z postępowania wykluczono wykonawców: ☐ nie ☐ tak, wykluczono następujących wykonawców: 1) ……... Podstawa wykluczenia: ……... 2) ……... Podstawa wykluczenia: ……... 3) ……... Podstawa wykluczenia: ……... 2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)* …….. 3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, *(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DK*

	…… 4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych …… *(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)*
14.	**Ocena spełniania kryteriów selekcji/zaproszenie do dialogu** *(nie wypełnia się w przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)* 1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji *(wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):* 1) …… 2) …… 3) …… 4) …… 5) …… 2. Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do dialogu: …….. 3. Powody wyboru wykonawców zaproszonych do dialogu *(należy podać dla każdego zaproszonego wykonawcy)*: …… 4. Powody niezaproszenia wykonawców do dialogu *(należy podać dla każdego niezaproszonego wykonawcy)*: ……..
15.	**Dialog** 1. Podzielano dialog na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: □ nie □ tak *(jeżeli, tak proszę podać informacje na temat etapów dialogu)*…….. **I etap dialogu** 1. Zaproszenie do dialogu zostało przekazane w dniu ….. r. do następujących wykonawców: 1) …… 2) …… 3) …… 2. Do dialogu nie przystąpili następujący wykonawcy: 1) …… 2) …… 3) …… 3. Dialog z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach): ..... **II etap dialogu** 1. Zaproszenie do drugiego etapu dialogu zostało przekazane w dniu ….. r. do następujących wykonawców: 1) …… 2) …… 3) …… 2. Do dialogu nie przystąpili następujący wykonawcy: 1) …… 2) …… 3) ……

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DK*

	3. Dialog z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):…… *(jeżeli zamawiający przewidział większą liczbę etapów, należy dodać kolejne etapy)*
16.	**Zaproszenie do składania ofert** Zaproszenie do składania ofert zostało przekazane w dniu …..…….. r. następującym wykonawcom: 1)…… …. 1. 2)…… …. 2. 3)…… …. 3. 4)…… ….
17.	**Miejsce i termin składania ofert** 1. Termin składania ofert: □ nie został skrócony □ został skrócony z powodu……..... 2. Miejsce składania ofert: ……..… 3. Termin składania ofert upłynął w dniu …..…… r. o godz. ... : ... □ Przedłużono termin składania ofert do dnia …….. 4. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert *(w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych)*: ……
18.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..…….. r. o godz. .... : .... w: …… adres: ..... 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie: część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł 3. W postępowaniu: □ nie wpłynęła żadna oferta □ wpłynęły oferty

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DK*

19.	**Zestawienie ofert** 1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)* 1) …… 2) …… 3) …… W tym oferty wariantowe *(jeżeli dotyczy)*: 1) …… 2) …… 3) …… 2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty (*podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)* : 1) …… 2) …… 3) ……
20.	**Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie** 1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak 2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak
21.	**Oferty odrzucone** Odrzucono oferty: □ nie □ tak, odrzucono oferty następujących wykonawców *(podać powody odrzucenia)*: 1. …… Powód odrzucenia: …… 2. …… Powód odrzucenia: …… 3. …… Powód odrzucenia: ……
22.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Ocena ofert (*podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)* 1) …… 2) …… 3) …… 2. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, i cenę lub koszt)*:

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DK*

	□ ofertę …… □ oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1) …….. 2) …….. 3) …….. □ nie wybrano najkorzystniejszej oferty *3.* Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców *(podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców):* …… …… 4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty: ....
23.	**Unieważnienie postępowania** Powody unieważnienia *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....
24.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu …….. r. 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu …….. zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
25.	**Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania** Zawiadomienie o: □ wyborze najkorzystniejszej oferty □ unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: …… *(wskazać formę przesłania zawiadomienia)*
26.	**Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej** *(inne niż unieważnienie postępowania*): ....

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DK*

27.	**Negocjacje po wyborze najkorzystniejszej oferty** □ Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu potwierdzenia zobowiązań finansowych negocjowano z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ostateczne warunki umowy.
28.	**Środki ochrony prawnej** 1. W trakcie postępowania: □ wykonawca ……. poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej *(należy wskazać jakiej czynności dotyczyła informacja)* …….. □ nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej □ nie wniesiono odwołania □ wykonawca ……..…… wniósł odwołanie w dniu ……..…. r., …… *(należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)* 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: …… …… …… …… 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: □ nie została wniesiona skarga □ została wniesiona skarga przez …… 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: …… …… ……
29.	**Czynności nowe/czynności powtórzone w postepowaniu** □ nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności □ dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: …… …… …… (*podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)*
30.	**Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ……..…. r. 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ……. zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
31.	**Udzielenie zamówienia** *1.* Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu …… r., z .....

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DK*

	……na kwotę……*(wpisać wartość brutto umowy/ umowy ramowej),* w przedmiocie *(wpisać przedmiot umowy)* …… 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: □ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……. r. pod nr …….. □ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ……. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: …. /S ... - …. z dnia ……. r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*
32.	**Załączniki do protokołu** Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki*): 1. …… 2. …… 3. …… 4. ……
33.	**Uwagi do protokołu** 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: □ nie zapoznały się z treścią protokołu (podać imię i nazwisko) 1) …… 2) …… □ zapoznały się z treścią protokołu i: □ nie zgłosiły uwag do protokołu □ zgłosiły następujące uwagi do protokołu (wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi): …… …… …… 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu ……
34.	**Osoba sporządzająca protokół** Protokół sporządził: …… *(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)*
35.	**Osoba zatwierdzająca protokół** …… (*imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)* …… *(miejscowość i data oraz podpis)*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Załącznik nr 5

WZÓR

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NBO*

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE NEGOCJACJI BEZ OGŁOSZENIA

Protokół dotyczy:

- ☐ **zamówienia publicznego**
- ☐ **umowy ramowej**

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających : .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Działającego na podstawie ……
2.	**Przedmiot zamówienia publicznego** 1. Określenie przedmiotu zamówienia: .... 2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: ☐ tak ☐ nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części *(możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach)*: …… 1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: …….. 2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: ……..

…….....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NBO*

	3) …….. (*wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* 3. Oferty można składać w odniesieniu do □ wszystkich części □ jednej części □ maksymalnej liczby części zamówienia(proszę określić tę liczbę)…….. Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (*proszę wskazać*)…… 4. Wartość: *(można wypełnić po otwarciu ofert)* □ zamówienia…… .. zł ,. co stanowi równowartość …… euro □ zamówień *(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* z podziałem na części: 1) ……, co stanowi równowartość …… euro 2)……, co stanowi równowartość …… euro 3)…, co stanowi równowartość …… euro 4)…… □ zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro, □ w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro □ zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ……. co stanowiło równowartość …….. euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (*którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego*)…….. zł, co stanowi równowartość …….. euro 5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu .....……. r. na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)* .... 6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: □ nie □ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ….. % *(podać, o ile jest znany)* w ramach *(wskazać projekt/program)* ……..
3.	**Czynności związane z przygotowaniem postępowania** Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: □ nie □ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: 1) ……; 2) ……; Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy: …… ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NBO*

	…… …… 2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia: □ nie □ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji: …… …… ……
4.	**Uzasadnienie wyboru trybu postępowania** Powody zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia: *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)*: ....
5.	**Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** *(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)* **A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** 1. Kierownik zamawiającego *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)*: …… ..... □ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych □ nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia …… *(podać zakres czynności)* Pani/Panu …… *(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)* Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. 2. Komisja przetargowa: □ została powołana w dniu …….. na podstawie: ..... *(załączyć odpowiedni dokument)* ..... w składzie: .... *(imiona i nazwiska członków komisji)*

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NBO*

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

□ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*

…….. ……
…… ……
…… ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

□ został powołany w dniu ……na podstawie:
.....
(załączyć odpowiedni dokument)
w składzie:
.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków zespołu)
□ nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:
…….. ……
…… ……
…… . ……
(imię, nazwisko) *(czynność w nadzorze)*

4. Biegli:

□ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*:
.....
.....
Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

□ nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:

…….. ……
…… ……
…… ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania
(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1–7, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:
.....
.....

2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:

.....
.....

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NBO*

	3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia: …… …… 4. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: …… …… 5. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu: …… …… 6. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: …… …… 7. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)*: …… …… …… …… …… …… (imię, nazwisko) (czynność związana z przygotowaniem postępowania) **C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze** .... **D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak**,** (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze) …… …… …… Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu , która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
6.	**Wykonawcy zaproszeni do negocjacji** Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu …..…… r. do następujących wykonawców: (*podać nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania)* 1)…… 1. 2)…… …. 2. 3)…… ….
7.	**Zawiadomienie o wszczęciu postępowania**

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NBO*

	Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia zostało przesłane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu …..…… r.
8.	**Negocjacje** 1. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach) ..... 2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy: 1) …….. 2) …….. 3) ……..
9.	**Zaproszenie do składania ofert** Zaproszenie do składania ofert oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu …….. r. następującym wykonawcom: 1) …… 2) …… 3) ……
10.	**Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:** Zamawiający wymagał od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia: □ nie □ tak Powody zastosowania takiego wymogu: …… ……
11.	**Miejsce i termin składania ofert** 1. Miejsce składania ofert: …….. 2. Termin składania ofert upłynął w dniu ……. r. o godz. ... : ... □ Przedłużono termin składania ofert do dnia …….. □ …… 3. Powody odstąpienia od wymogu użycia przy składaniu ofert środków komunikacji elektronicznej *(w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):* ……
12.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..…….. r. o godz. .... : .... w: …….. adres: ..... 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie: część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł 3. W postępowaniu: □ nie wpłynęła żadna oferta □ wpłynęły oferty

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NBO*

13.	**Zestawienie ofert** 1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)* 1) …… 2) …… 3) …… W tym oferty wariantowe *(jeżeli dotyczy)*: 1)…… 2)…… 2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy* : 1). …… 2)……
14.	**Wezwanie do złożenia uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw** 1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak 2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak
15.	**Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** 1) Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak *(jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)…… 2)…… 2) Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak *(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)…… 2)……
16.	**Wyniki badania podstaw wykluczenia** 1. Z postępowania wykluczono wykonawców: □ nie □ tak, wykluczono następujących wykonawców: □ 1) …… Podstawa wykluczenia: …… 2) …… Podstawa wykluczenia: …… 3) …… Podstawa wykluczenia: ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NBO*

	2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)* …….. 3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, *(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)* …… 4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych …… *(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)*
17.	**Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie** 1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak 2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak
18.	**Oferty odrzucone** Odrzucono oferty: ☐ nie ☐ tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia): 1. …….. Powód odrzucenia: …….. 2. …….. Powód odrzucenia: …….. 3. …….. Powód odrzucenia: ……..

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NBO*

19.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Ocena ofert *(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)* 1)…….. 2)…….. 3)……. . 2. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy i cenę lub koszt)*: □ ofertę …… …… □ oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1)……. 1. 2)…… …. 2. 3)…… …. □ nie wybrano najkorzystniejszej oferty 3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców *(podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)* …… …… 4. Uzasadnienie wyboru: ....
20.	**Unieważnienie postępowania** Powody unieważnienia *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)*: ....
21.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ……. r. 1) …… …….. 2) …… …… 3) …… …… *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ……. zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
22.	**Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości *ex ante*** Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ***ex ante*** zostało: □ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……. r. pod nr …….. □ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ……. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …./S ... - …. z dnia ……. r. *(załączyć dowód*

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NBO*

	zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)
23.	**Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania** 1. Zawiadomienie o: □ wyborze najkorzystniejszej oferty □ unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu .....…. r. w sposób: ……
24.	**Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej** *(inne niż unieważnienie postępowania)* ....
25.	**Środki ochrony prawnej** 1. W trakcie postępowania: □ wykonawca …… poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej *(należy wskazać jakiej czynności dotyczyła informacja)* …….. □ nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej □ nie wniesiono odwołania □ wykonawca …… wniósł odwołanie w dniu ……..…. r., (należy wskazać *jakich czynności dotyczyło odwołanie)* 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: …… …… …… …… 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: □ nie została wniesiona skarga □ została wniesiona skarga przez …… 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: …… …… ……
26.	**Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu** □ nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności □ dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: …… …… …… *(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)*
27.	**Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu …….…. r. 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ……..zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-NBO*

28.	**Udzielenie zamówienia** *1.* Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ……. r., z ..... ……na kwotę……*(należy wpisać wartość brutto umowy /umowy ramowej),* w przedmiocie *(proszę wpisać przedmiot umowy)* …… 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: ☐ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……. r. pod nr …….. ☐ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ……. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: …. /S ... - …. z dnia ……. r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*
29.	**Załączniki do protokołu** Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*: 1. …… 2. …… 3. …… 4. ……
30.	**Uwagi do protokołu** 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: ☐ nie zapoznały się z treścią protokołu *(podać imię i nazwisko)* …… . …… … ☐ zapoznały się z treścią protokołu i: ☐ nie zgłosiły uwag do protokołu ☐ zgłosiły następujące uwagi do protokołu *(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)*: …… …… …… 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu ……
31.	**Osoba sporządzająca protokół** Protokół sporządził: …… *(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)*
32.	***Osoba* zatwierdzająca protokół** …… *(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)* …… *(miejscowość i data oraz podpis)*

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Załącznik nr 6

WZÓR

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-WR*

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Protokół dotyczy:

- ☐ **zamówienia publicznego**
- ☐ **umowy ramowej**

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających : .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Działającego na podstawie ……
2.	**Przedmiot zamówienia publicznego** 1. Określenie przedmiotu zamówienia: ....

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-WR*

	2. Wartość: *(można wypełnić po przeprowadzeniu negocjacji)* □ zamówienia……. .. zł, co stanowi równowartość …… euro □ zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro □ zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ……. co stanowiło równowartość …….. euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (*którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego*) …….. zł, co stanowi równowartość …….. euro 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu .....……. r. na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)* .... 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: □ nie □ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ….. % *(podać, o ile jest znany)* w ramach *(wskazać projekt/program)* ……
3.	**Czynności związane z przygotowaniem postępowania** 1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: □ nie □ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: 1) ……..; 2) ……..; Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia lub określenie warunków umowy: …… …… …… 2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia: □ nie □ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji …… …… …… ……
4.	**Uzasadnienie wyboru trybu postępowania** Powody zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)*: ....

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-WR*

	.....
5.	**Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** (jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie) **A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** 1. Kierownik zamawiającego *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)*: …… ……..... □ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych □ nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia …….. *(podać zakres czynności)* Pani/Panu …….. *(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)* Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. 2. Komisja przetargowa: □ została powołana w dniu …….. na podstawie: ..... *(załączyć odpowiedni dokument)* ..... w składzie: .... *(imiona i nazwiska członków komisji)* Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. □ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):* …….. …… …… …… …… …… *(imię, nazwisko)* *(czynność w postępowaniu)* Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. 3. Biegli: □ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*: ....

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-WR*

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

□ nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:

…….. ……
…… ……
…… ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania
(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1-6, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1-4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:

……
…….
…….

2. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

……
…….
…….

3. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

……
…….
…….

4. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

……
…….
…….

5. Imiona i nazwiska osób dokonujących wyboru wykonawcy zaproszonego do negocjacji:

……
……
……

6. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (*wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności*):

…… ……
……

C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze

.....
.....
.....

D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-WR*

	Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze) …… …… …… Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
6.	**Wykonawca zaproszony do negocjacji** Zaproszenie do negocjacji wraz z informacjami niezbędnymi do przeprowadzenia postępowania zostało przekazane w dniu **……..** r. do: (*należy podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania)*: …… ……
7.	**Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości *ex ante*** Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy/ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości *ex ante* zostało: ☐ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu …… r. pod nr …… ☐ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu …… r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …./S ... - …. z dnia …… r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*
8.	**Zawiadomienie o wszczęciu postępowania** Zawiadomienie o wszczęciu postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki zostało przesłane do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w dniu **……..** r.
9.	**Negocjacje i inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji** 1. Negocjacje z zaproszonym wykonawcą przeprowadzono w dniu (dniach) ..... 2. Cenę wykonania zamówienia wynegocjowano na kwotę …….. zł 3. Inne warunki realizacji zamówienia będące przedmiotem negocjacji: …… …… ……
10.	**Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia: ☐ nie ☐ tak Powody zastosowania takiego wymogu: …… ……

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-WR*

11.	**Informacja o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** Wykonawca zaproszony do udziału w negocjacjach: □ spełnia warunki udziału w postępowaniu □ nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
12.	**Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** 1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak *(jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)…… 2)…… 2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak *(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)…… 2)……
13.	**Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw** 1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak 2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak
14.	**Obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 67 ust. 11-13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 12 -15 zamieścił na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (a gdy nie ma takiej strony, na stronie internetowej) informację o zamiarze zawarcia umowy: □ tak □ nie 2. Zamawiający niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy zamieścił na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej (a gdy nie ma takiej strony, na stronie internetowej) informację o □ udzieleniu zamówienia □ nieudzieleniu zamówienia: □ tak □ nie

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-WR*

15.	**Unieważnienie postępowania** Powody unieważnienia *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....
16.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu **……..** r. 1) …… 2) …… …… 3) …… …… … *(imię, nazwisko)* *(podpis)* 2. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ……zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
17.	**Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej** *(inne niż unieważnienie postępowania)* ....
18.	**Środki ochrony prawnej** 1. W trakcie postępowania: □ wykonawca ……. poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej *(należy podać, jakiej czynności dotyczyła informacja)* …….. □ nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej □ nie wniesiono odwołania □ wykonawca ……. wniósł odwołanie w dniu **……** r. *(należy wskazać, jakich czynności dotyczyło odwołanie)* 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: ……..... …… …… 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: □ nie została wniesiona skarga □ została wniesiona skarga przez ……. 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: …….. …… ……
19.	**Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu** □ nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności □ dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: …… …… …… *(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-WR*

20.	**Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu **……..** r. 1)…… …… 2)…… …… 3)…… …… *(imię, nazwisko)* *(podpis)* 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu ……. zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
21.	**Udzielenie zamówienia** 1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ……. r., z ..... ……. na kwotę ..... *(należy wpisać wartość brutto umowy/ umowy ramowej),* w przedmiocie *(proszę wpisać przedmiot umowy)* ……..... 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia: □ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……. r. pod nr …….. □ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ……. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: …. /S ... - …. z dnia ……. r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*
22.	**Załączniki do protokołu** Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*: 1. …….. 2. …….. 3. …….. 4. …….. 5. ……..
23.	**Uwagi do protokołu** 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: □ nie zapoznały się z treścią protokołu *(podać imię i nazwisko)* …… …… □ zapoznały się z treścią protokołu i: □ nie zgłosiły uwag do protokołu □ zgłosiły następujące uwagi do protokołu *(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)*: …… …… …… 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu ……
24.	**Osoba sporządzająca protokół** Protokół sporządził: …… *(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)*
25.	**Osoba zatwierdzająca protokół** ……

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-WR*

	(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego) …… *(miejscowość i data oraz podpis)*

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Załącznik nr 7

WZÓR

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-ZOC*

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE ZAPYTANIA O CENĘ

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Działającego na podstawie ……
2.	**Przedmiot zamówienia publicznego** 1. Określenie przedmiotu zamówienia: .... 2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: □ tak □ nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części *(możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach)*:

…….....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-ZOC*

	…… 1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: …….. 2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: …….. 3) …….. (*wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* 3. Oferty można składać w odniesieniu do □ wszystkich części □ jednej części □ maksymalnej liczby części zamówienia (proszę określić tę liczbę)…….. Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (*proszę wskazać*)…… 4. Wartość: *(można wypełnić po otwarciu ofert)* □ zamówienia…… .. zł, co stanowi równowartość …… euro □ zamówień *(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* z podziałem na części: 1)……, co stanowi równowartość …… euro 2)……, co stanowi równowartość …… euro 3) …, co stanowi równowartość …… euro 4) …… □ w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro □ zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ……. co stanowiło równowartość …….. euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (*którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego*)…….. zł, co stanowi równowartość …….. euro 5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu .....……. r. na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)* .... 6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: □ nie □ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ….. % *(podać, o ile jest znany)* w ramach *(wskazać projekt/program)* ……..
3.	**Czynności związane z przygotowaniem postępowania** 1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: □ nie □ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: 1) ……..; 2) ……..; Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy: ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-ZOC*

	…… …… 2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia: □ nie □ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji …… …… …… ……
4.	**Uzasadnienie wyboru trybu postępowania** Powody zastosowania trybu zapytania o cenę *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)*: …… …… …… …… …… …… …… ……
5.	**Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** *(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)* **A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** 1. <u>Kierownik zamawiającego</u> *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu)*: …… …… □ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych □ nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia …… *(podać zakres czynności)* Pani/Panu …… *(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)* Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. 2. <u>Komisja przetargowa</u>:

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-ZOC*

□ została powołana w dniu …….. na podstawie:
.....
(załączyć odpowiedni dokument)
.....
w składzie:
.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

□ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*
…….. ……
…… ……
…… ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Biegli:

□ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*:
.....
.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

□ nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:
…….. ……
…… ……
…… ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania
(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 5 lit. B pkt 1–7, w tym osoby wymienione w cz. 5 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących uzasadnienie faktyczne lub prawne wyboru trybu udzielenia zamówienia:

……..
……..
……. .....

2. Imiona i nazwiska osób zatwierdzających wybór trybu udzielenia zamówienia:

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:
.....

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-ZOC*

	.... 4. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia: .... 5. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu: .... 6. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: .... 7. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)*: …….. …… …….. …… …… …… *(imię, nazwisko)* *(czynność związana z przygotowaniem postępowania)* **C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze** .... **D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze) …… …… …… Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
6.	**Wykonawcy zaproszeni do składania ofert** Zaproszenie do składania ofert i specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostały przekazane w dniu ……. r. do następujących wykonawców: (*podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania)*: 1.…… 2.…… 3.…… 4.…… 5.…… 6.……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-ZOC*

7.	**Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** Zamawiający wymagał od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia: ☐ nie ☐ tak Powody zastosowania takiego wymogu: …… ……
8.	**Miejsce i termin składania ofert** 1. Miejsce składania ofert …….. 2. Termin składania ofert upłynął w dniu …..... r. o godz. ... : …
9.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..…….. r. o godz. .... : .... w: ……..... adres: ..... 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie: część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł 3. W postępowaniu: ☐ nie wpłynęła żadna oferta ☐ wpłynęły oferty
10.	**Zestawienie ofert** Do upływu terminu składania ofert złożono: *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania oraz cenę)* 1. …… 2. …… 3. …… 4. …… 5. …… 6. ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-ZOC*

11.	**Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** 1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak *(jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)…… 2)…… 2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak *(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)…… 2)……
12.	**Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw** 1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak 2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-ZOC*

13.	**Wyniki badania podstaw wykluczenia** 1. Z postępowania wykluczono wykonawców: □ nie □ tak, wykluczono następujących wykonawców: 1) …….. Podstawa wykluczenia: ……... 2) …….. Podstawa wykluczenia: ……... 3) …….. Podstawa wykluczenia: ……... 2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)* …….. 3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak, *(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)* …… . 4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych …… *(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)*
14.	**Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie** 1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak 2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak
15.	**Oferty odrzucone** Odrzucono oferty: □ nie □ tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia) 1. …….. . Powód odrzucenia: ……..

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-ZOC*

	2. …….. Powód odrzucenia: …….. 3. …….. Powód odrzucenia: …….. ……
16.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Ocena ofert *(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)* 1)…… 2)…… 3)…… Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano ofertę: *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsca zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, i cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)* …… …… *2.* Części zamówienia, które wybrany wykonawca zamierza zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców *(podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)* ……..…….. …….. 3. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty .... 4. Nie wybrano najkorzystniejszej oferty: □ z powodu odrzucenia wszystkich ofert lub wykluczenia wszystkich wykonawców □ z powodu ……
17.	**Unieważnienie postępowania** Powody unieważnienia *(podać, uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....
18.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu …… r. 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu …….. zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-ZOC*

19.	**Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania** Zawiadomienie o: □ wyborze najkorzystniejszej oferty □ unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: …… *(wskazać formę przesłania zawiadomienia)*
20.	**Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia** *(inne niż unieważnienie postępowania)* ....
21.	**Środki ochrony prawnej** 1. W trakcie postępowania: □ wykonawca …… poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej *(należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)* …….. □ nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej □ nie wniesiono odwołania □ wykonawca …… wniósł odwołanie w dniu …..…. r. ..... *(należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie)* 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: …… …… …… …… 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: □ nie została wniesiona skarga □ została wniesiona skarga przez …… 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: …… …… ……
22.	**Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu** □ nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności □ dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: …… …… …… *(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)*
23.	**Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu …..... r. 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu …… zatwierdził:

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-ZOC*

	□ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
24.	**Udzielenie zamówienia** 1. Umowa została zawarta w dniu …… r., z ..... ……. na kwotę …… *(należy wpisać wartość brutto umowy),* w przedmiocie *(należy wpisać przedmiot umowy)* …… 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……. r. pod nr …….. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych)*
25.	**Załączniki do protokołu** 1. …… 2. …… 3. …… 4. …… 5. ……
26.	**Uwagi do protokołu** Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: □ nie zapoznały się z treścią protokołu *(podać imię i nazwisko)* …… …… □ zapoznały się z treścią protokołu i: □ nie zgłosiły uwag do protokołu □ zgłosiły następujące uwagi do protokołu *(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)*: …… …… …… ……. *(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)*
27.	**Osoba sporządzająca protokół** Protokół sporządził: …… *(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)*
28.	**Osoba zatwierdzająca protokół** …… *(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)* …… *(miejscowość i data oraz podpis)*

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Załącznik nr 8

WZÓR

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-LE*

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE LICYTACJI ELEKTRONICZNEJ

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Działającego na podstawie ……
2.	**Przedmiot zamówienia publicznego** 1. Określenie przedmiotu zamówienia: .... 2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: □ tak □ nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części *(możliwość składania ofert*

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-LE*

	częściowych/udzielanie zamówienia w częściach): …… 1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: …….. 2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: …….. 3) …….. (*wypełnić, w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* 3. Oferty można składać w odniesieniu do □ wszystkich części □ jednej części □ maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę)…….. Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (*proszę wskazać*)…… 4. Wartość: *(można wypełnić po otwarciu ofert)* □ zamówienia…… .. zł, co stanowi równowartość …… euro □ zamówień *(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* z podziałem na części: 1) ……, co stanowi równowartość …… euro 2)……, co stanowi równowartość …… euro 3)……, co stanowi równowartość …… euro 4)…… □ zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro □ w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro □ zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości …… co stanowiło równowartość …….. euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (*którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego*) …….. zł, co stanowi równowartość …….. euro 5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu .....…… r. na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)* .... 6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: □ nie □ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ….. % *(podać, o ile jest znany)* w ramach *(wskazać projekt/program)* ……..
3.	**Czynności związane z przygotowaniem postępowania** 1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: □ nie □ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: 1) ……..; 2) ……..; Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy: …… …… ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-LE*

	2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia: □ nie □ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji …… …… …… ……
4.	**Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** *(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)* **A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** 1. <u>Kierownik zamawiającego</u> *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):* …… …… □ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych □ nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia …… *(podać zakres czynności)* Pani/Panu …… *(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)* Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. 2. <u>Komisja przetargowa</u>: □ została powołana w dniu …….. na podstawie: ..... *(załączyć odpowiedni dokument)* ..... w składzie: .... *(imiona i nazwiska członków komisji)* Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. □ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):* …… …… …… …… …… …… *(imię, nazwisko)* *(czynność w postępowaniu)*

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-LE*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Biegli:

□ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*:

.....

.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

□ nie zostali powołani

4. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:

…… ……

…… ……

…… ……

(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1–4, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:

.....

.....

.....

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:

.....

.....

.....

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:

.....

.....

.....

4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:

.....

.....

.....

5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)*:

…… ……

…… ……

…… ……

(imię, nazwisko) *(czynność związana z przygotowaniem postępowania)*

C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze

.....

.....

……

(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-LE*

	..... **D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze) …… …… …… Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5.	**Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia** 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……..…… r. pod nr …….. …… *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych)* 2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej: *(podać adres strony)* ..... od dnia ……..…. r. do dnia ……..…. r. 3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna: *(podać adres strony)* ……..... od dnia ……..…. r. do dnia ……..…. r. 4. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie zostali poinformowani wykonawcy □ zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1) …… 2) …… 5. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia: □ nie zmieniono treści ogłoszenia □ zmieniono treść ogłoszenia, a ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……..…. r. pod nr …….. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych - wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)* 6. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: □ nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu □ przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
6.	**Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia: □ nie □ tak Powody zastosowania takiego wymogu:

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-LE*

	…… ……
7.	**Wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej** 1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu ……..... r. o godz. ... : … 2. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, wnioski o dopuszczenie do udziału: □ nie zostały złożone □ złożyli *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania)*: 1)…… 2)…… 3)…… 4)…… 3. Po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały złożone następujące wnioski *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)*: 1)…… 2)……
8.	**Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** 1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak *(jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)…… 2)…… 2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak *(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)…… 2)……
9.	**Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw** 1) Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak 2) Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak
10.	**Wyniki badania podstaw wykluczenia** 1. Z postępowania wykluczono wykonawców: □ nie □ tak, wykluczono następujących wykonawców: 1) …… Podstawa wykluczenia: ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-LE*

	2) …….. Podstawa wykluczenia: …….. 3) …….. Podstawa wykluczenia: …….. 2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)* …….. 3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, *(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)* …… 4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych …….. *(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)*
11.	**Licytacja** 1. Licytacja została otwarta w dniu ……..... r. o godz. ... : … 2. Licytacja została zamknięta w dniu ……..... r. o godz. ... : … 3. Licytacja przewidywała przeprowadzenie …. etapów ☐ Etap I rozpoczął się w dniu ……..... r. o godz. ... : … *(wypełnić, jeżeli licytacja przewidywała więcej niż jeden etap)* Do kolejnego etapu zostali zakwalifikowani ☐ wszyscy wykonawcy ☐ nie zostali zakwalifikowani następujący wykonawcy *(podać przyczynę)*: …….. *(wypełnić odrębnie dla każdego etapu)* 4. Do czasu zamknięcia licytacji ……..... wykonawców zgłosiło ……. ofert *(należy załączyć zestawienie postąpień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono licytację, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)*
12.	**Najkorzystniejsza oferta** W wyniku automatycznej klasyfikacji na podstawie ceny wybrano ofertę *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny – jeżeli dotyczy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, oraz cenę)*: …… …… …… …… …… ……
13.	**Unieważnienie postępowania** Powody unieważnienia *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)*: ....
14.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania**

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-LE*

	1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu …….. r. 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu ……. zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
15.	**Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania** Zawiadomienie o unieważnieniu zostało przesłane w dniu ….....… r. w sposób …… *(wskazać formę przesłania zawiadomienia)*
16.	**Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia** (inne niż unieważnienie postępowania) …… …… ……
17.	**Środki ochrony prawnej** 1. W trakcie postępowania: □ wykonawca …… poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej …… *(należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)* □ nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej □ nie wniesiono odwołania □ wykonawca …… wniósł odwołanie w dniu ……..... r. *(należy podać jakich czynności dotyczyło odwołanie)*…… 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: …… …… …… …… 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: □ nie została wniesiona skarga □ została wniesiona skarga przez …… 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: …… …… ……
18.	**Udzielenie zamówienia** 1. Umowa została zawarta w dniu …… r., z ..... …… na kwotę …… *(należy wpisać wartość brutto umowy),* w przedmiocie *(należy wpisać przedmiot umowy)* …… 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu …… r. pod nr …….. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych)*

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-LE*

19.	**Załączniki do protokołu** Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*: 1. …… 2. …… 3. …… 4. ……
20.	**Uwagi do protokołu** Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: □ nie zapoznały się z treścią protokołu *(podać imię i nazwisko)* …… …… □ zapoznały się z treścią protokołu i: □ nie zgłosiły uwag do protokołu □ zgłosiły następujące uwagi do protokołu *(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)*: …… …… …… …… *(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)*
21.	**Osoba sporządzająca protokół** Protokół sporządził: …… *(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)*
22.	**Osoba zatwierdzająca protokół** …… *(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)* …… *(miejscowość i data oraz podpis)*

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Załącznik nr 9

WZÓR

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PI*

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PARTNERSTWA INNOWACYJNEGO

- ☐ **zamówienia publicznego**
- ☐ **umowy ramowej**

1.	**Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Działającego na podstawie ……
2.	**Przedmiot zamówienia publicznego** 1. Określenie przedmiotu zamówienia – zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: .... 2. Czy zamówienie zostało podzielone na części: ☐ tak ☐ nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części *(możliwość składania ofert częściowych/udzielanie zamówienia w częściach)*:

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PI*

	1) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: …….. 2) Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: …….. 3) …….. 3. Oferty można składać w odniesieniu do □ wszystkich części □ jednej części □ maksymalnej liczby części zamówienia (proszę określić tę liczbę)…….. Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (*proszę wskazać*)…… 4. Wartość (wartością partnerstwa innowacyjnego jest maksymalna wartość wszystkich działań w procesie badawczo-rozwojowym, które mają zostać przeprowadzone w ramach każdego z etapów planowanego partnerstwa, oraz wszystkich dostaw, usług lub robót budowlanych, które mają być opracowane i zamówione na koniec partnerstwa)……. *(można wypełnić po otwarciu ofert)* □ zamówienia…… .. zł, co stanowi równowartość …… euro □ zamówień *(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)* z podziałem na części: 1)……, co stanowi równowartość …… euro 2)……, co stanowi równowartość …… euro 3)……, co stanowi równowartość …… euro 4)…… □ zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro, □ w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro □ zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ……. co stanowiło równowartość …….. euro, wartość aktualnej części zamówienia (*którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego*)…….. zł, co stanowi równowartość …….. euro 5. Wartość zamówienia została ustalona w dniu .....……. r. na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)* .... 6. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: □ nie □ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ….. % *(podać, o ile jest znany)* w ramach *(wskazać projekt/program)* ……..
3.	**Czynności związane z przygotowaniem postępowania** 1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: □ nie □ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: 1) ……..; 2) ……..; Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PI*

	zamówienia lub określenie warunków umowy: …… …… …… 2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia: □ nie □ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji: …… …… ……
4.	**Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** *(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)* **A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** 1. Kierownik zamawiającego *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):* …… …… □ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych □ nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia …… *(podać zakres czynności)* Pani/Panu …… *(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)* Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. 2. Komisja przetargowa: □ została powołana w dniu …….. na podstawie: ..... *(załączyć odpowiedni dokument)* ..... w składzie: .... *(imiona i nazwiska członków komisji)* Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. □ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):* …….. ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PI*

…… ……
…… ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

□ został powołany w dniu ……na podstawie:
.....
(załączyć odpowiedni dokument)
w składzie:
.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków zespołu)
□ nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:
…… ……
…… ……
…… . ……
(imię, nazwisko) *(czynność w nadzorze)*

4. Biegli:

□ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*:
.....
.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

□ nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:
…… ……
…… ……
…… ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania
(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1-5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1-5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:
.....
.....
.....

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:
.....
.....

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PI*

	..... 4. Imiona i nazwiska osób określających kryteria oceny ofert: .... 5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania (wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności): …… …… …… …… …… …… *(imię, nazwisko)* *(czynność związana z przygotowaniem postępowania)* **C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze.** .... **D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.** Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze) …… …… …… Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
5.	**Ogłoszenia informacyjne o planowanych □ zamówieniach □ zamówieniach sektorowych** 1. Informacja o zamówieniu została zawarta □ we wstępnym □ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: ….. /S.... - ….. z dnia ….....…… r. 2. Informacja o zamówieniu została zawarta □ we wstępnym □ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu …… r.
6.	**Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia** 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: □ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .....…… r., pod nr …… □ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu .....…… …. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. / S ... - …. z dnia .....…… r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).* 2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązanym z aktualnie udzielanym zamówieniem (*w przypadku udzielania zamówienia w częściach*), zostało zamieszczone/opublikowane: 1) w …… pod nr …….. 2) w…… pod nr……..

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PI*

	3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony):* ..... od dnia .....…… r. do dnia .....……. r. 4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego: □ tak □ nie 5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób: □ nie □ tak *(w jakisposób)*…… 6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie zostali poinformowani wykonawcy □ zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1) …… 2) …… 7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia: □ nie zmieniono treści ogłoszenia □ zmieniono treść ogłoszenia: □ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……..... r. pod nr ……. □ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ……..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S ... - …. z dnia ……..... r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)* 8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: □ nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu □ przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
7.	**Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:** Zamawiający wymagał od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia: □ nie □ tak Powody zastosowania takiego wymogu: …… ……
8.	**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)** □ SIWZ została udostępniona na stronie internetowej *(podać adres strony)* .... od dnia ……..... r. do dnia ……..... r. □ SIWZ nie została udostępniona □ w całości □ w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (wskazać inny sposób jej przekazania i datę)

……..... *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PI*

	…… □ Brak było obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych □ Informacje i wymagania dotyczące prowadzonego postępowania w tym informacje w zakresie określenia przedmiotu zamówienia lub informacje w zakresie określenia zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub robotę budowlaną, o których mowa w art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostały zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony)*..... od dnia ……..... r. do dnia ……..... r.
9.	**Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** 1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu upłynął w dniu ……..... r. o godz. .... : .... 2. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wnioski o dopuszczenie: □ nie zostały złożone □ złożyli (*podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania)*: 1)…… 2)…… 3)…… 4)…… 5)…… 3. Po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zostały złożone następujące wnioski *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)*: 1). …… 2)……
10.	**Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** 1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak *(jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)…… 2)…… 2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak *(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)…… 2)……
11.	**Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw** 1) Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak 2) Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak
12.	**Wyniki badania podstaw wykluczenia** 1. Z postępowania wykluczono wykonawców: □ nie □ tak, wykluczono następujących wykonawców:

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PI*

	1) …….. Podstawa wykluczenia: …….. 2) …….. Podstawa wykluczenia: …….. 3) …….. Podstawa wykluczenia: …….. 2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)* …….. 3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, *(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)* …… 4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych …… …… *(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)*
13.	**Ocena spełniania kryteriów selekcji/zaproszenie do składania ofert wstępnych** *(nie wypełnia się w przypadku, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza niż przewidziana w ogłoszeniu)* 1. Łączna punktacja przyznana wykonawcom w zakresie spełniania kryteriów selekcji *(wpisać w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):* 1)…… 2)…… 3)…… 4)…… 5)…… 2. Liczba wykonawców, którzy zostali zaproszeni do składania ofert wstępnych: …….. 3. Powody wyboru wykonawców zaproszonych do składania ofert wstępnych *(proszę podać dla każdego zaproszonego wykonawcy):* …… 4. Powody niezaproszenia wykonawców do składania ofert wstępnych *(proszę podać dla każdego niezaproszonego wykonawcy):* ……
14.	**Oferty wstępne** 1. Miejsce składania ofert: ……..… 2. Termin składania ofert wstępnych upłynął w dniu …..... r. ☐ Przedłużono termin składania ofert do dnia …….. 3. Do upływu terminu składania ofert wstępnych: ☐ nie wpłynęła żadna oferta wstępna

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PI*

	□ oferty wstępne złożyli następujący wykonawcy: 1) …… 2) …… 3) …… 4) …… 4. Oferty wstępne: □ nie zostały odrzucone □ odrzucono oferty następujących wykonawców: 1) …… Powód odrzucenia: …… 2) …… Powód odrzucenia: …… 3) …… Powód odrzucenia: …… 5. Powody odstąpienia od wymogu użycia przy składaniu ofert wstępnych środków komunikacji elektronicznej *(w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):* …… .
15.	**Negocjacje** 1. Negocjacje podzielono na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: □ nie, □ tak, *(jeżeli tak, należy wypełnić punkty dotyczące etapów negocjacji)* **I etap negocjacji** 2. Zaproszenie do negocjacji zostało przekazane w dniu …..... r. do następujących wykonawców: 1) …… …… 2) …… … 3) …… 3. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy: 1) …… 2) …… 3) …… 4. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach): ..... **II etap negocjacji** 1. Zaproszenie do drugiego etapu negocjacji zostało przekazane w dniu …..... r. do następujących wykonawców: 1) …… 2)…… 3)……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PI*

	4)…… 5)…… 2. Do negocjacji nie przystąpili następujący wykonawcy: 1)…… 2)…… 3)…… 4)…… …… 3. Negocjacje z zaproszonymi wykonawcami przeprowadzono w dniu (dniach):…….. *(jeżeli zamawiający przewidział większą liczbę etapów, należy dodać kolejne etapy)*
16.	**Zaproszenie do składania ofert** Zaproszenie do składania ofert zostało przekazane w dniu …..... r. następującym wykonawcom: 1) ……... 2) ……... 3) ……...
17.	**Miejsce i termin składania ofert** 1. Miejsce składania ofert …….. 2. Termin składania ofert upłynął w dniu …..... r. o godz. ... : ... 3. Powody odstąpienia od wymogu użycia przy składaniu ofert środków komunikacji elektronicznej *(w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):* ……
18.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu ..…….. r. o godz. .... : .... w: …… adres: ..... 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: zamówienia, w wysokości ..... zł, w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie: część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł część ..... w wysokości..... zł 3. W postępowaniu: ☐ nie wpłynęła żadna oferta ☐ wpłynęły oferty
19.	**Zestawienie ofert** 1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty: *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)* 1)…… 2)…… 3)…… W tym oferty wariantowe (jeżeli dotyczy): 1)…… 2)……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PI*

	2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)*: 1). …… 2)……
20.	**Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie** 1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak 2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak
21.	**Oferty odrzucone** Odrzucono oferty: □ nie □ tak, odrzucono oferty następujących wykonawców (podać powody odrzucenia)*:* 1. …… Powód odrzucenia: …….. 2. …… Powód odrzucenia: …….. 3. …… Powód odrzucenia: ……..
22.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Ocena ofert *(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)* 1) …….. 2) …….... 3) …….. 2. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy i cenę lub koszt):* □ ofertę / oferty wykonawców…… …… □ oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa: 1) …….. 2) …….. 3) …….. □ nie wybrano najkorzystniejszej oferty/ofert: □ z powodu odrzucenia wszystkich ofert,

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PI*

	□ z powodu …….. 3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców *(podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)* …… …… 4. Uzasadnienie wyboru: ....
23.	**Unieważnienie postępowania** Powody unieważnienia *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne):* ....
24.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r. 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu …… zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
25.	**Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania** Zawiadomienie o: □ wyborze najkorzystniejszej oferty □ unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu ..... r. w sposób: …… *(wskazać formę przesłania zawiadomienia)*
26.	**Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej** (inne niż unieważnienie postępowania) ....
27.	**Środki ochrony prawnej** 1. W trakcie postępowania: □ wykonawca …… poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej *(należy wskazać jakiej czynności dotyczyła informacja)* …… □ nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej □ nie wniesiono odwołania □ wykonawca …… wniósł odwołanie w dniu …..... r.,

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PI*

	(należy wskazać *jakich czynności dotyczyło odwołanie)* 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej …….. …… …… …….. …… 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: □ nie została wniesiona skarga □ została wniesiona skarga przez …… 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: …….. ……..…… ……..…… ……..……
28.	**Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu** □ nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności □ dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: …… …… …… *(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)*
29.	**Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ……..…… r. 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… … *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu …….. zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
30.	**Udzielenie zamówienia** *1.* Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu …… r., z ..... ……na kwotę……*(należy wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej),* w przedmiocie *(należy wpisać przedmiot umowy)* ……. 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: □ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu …… r. pod nr …….. □ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ……r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: …. /S ... - …. z dnia …… r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*
31.	**Załączniki do protokołu** Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*: 1. …… 2. …… 3. ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-PI*

	4. …… 5. …… …
32.	**Uwagi do protokołu** 1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: □ nie zapoznały się z treścią protokołu *(podać imię i nazwisko)* …… …… □ zapoznały się z treścią protokołu i: □ nie zgłosiły uwag do protokołu □ zgłosiły następujące uwagi do protokołu *(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)*: …… …… 2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu ……
33.	**Osoba sporządzająca protokół** Protokół sporządził: …….. *(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)*
34.	**Osoba zatwierdzająca protokół** …… *(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)* …… *(miejscowość i data oraz podpis)*

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Załącznik nr 10

WZÓR

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DSZ*

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA W CELU USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW ORAZ UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ OBJĘTYCH DYNAMICZNYM SYSTEMEM ZAKUPÓW

Protokół dotyczy

- ☐ **zamówienia publicznego**
- ☐ **umowy ramowej**

1.	**CZĘŚĆ I - POSTĘPOWANIE W CELU USTANOWIENIA DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW** **Zamawiający** Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie: .... Adres: ul. .... - .... telefon: ……..... faks: ..... e-mail: ……..@..... Działającego na podstawie ……..
2.	**Przedmiot zamówienia publicznego** 1. Określenie przedmiotu zamówienia: ....

……..
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DSZ*

	2. Wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie dynamicznego systemu zakupów, została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro *(można wypełnić po otwarciu ofert)* 3. Wartość zamówień została ustalona w dniu ……..…… r. na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np.: planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)* …… ..... . 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: □ nie □ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: .....% *(podać, o ile jest znany)* w ramach *(wskazać projekt/program)* …… ……
3.	**Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** *(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)* **A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** 1. Kierownik zamawiającego *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):* …… …… □ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych □ nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia …… *(podać zakres czynności)* Pani/Panu …… *(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)* Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. 2. Komisja przetargowa: □ została powołana w dniu …….. na podstawie: ..... *(załączyć odpowiedni dokument)* ..... w składzie: .... *(imiona i nazwiska członków komisji)* Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. □ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):* …….. …… …… ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DSZ*

…… ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

□ został powołany w dniu ……na podstawie:
.....
(załączyć odpowiedni dokument)
w składzie:
.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków zespołu)
□ nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:
…… ……
…… ……
…… . ……
(imię, nazwisko) *(czynność w nadzorze)*

4. Biegli:

□ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*:
.....
.....
Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

□ nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:
…… ……
…… ……
…… ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania
(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 3 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 3 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:
.....
.....
.....

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:
.....
.....
.....

4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:
.....

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DSZ*

	.... 5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)*: …… …… …… …… …… …… *(imię, nazwisko)* *(czynność związana z przygotowaniem postępowania)* **C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze** .... **D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze) …… …… …… Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
4.	**Podział na kategorie** Dynamiczny system zakupów został podzielony na kategorie dostaw, usług lub robót budowlanych, zdefiniowane na podstawie cech zamówień, które będą udzielane w ramach danej kategorii: ☐ nie ☐ tak, *(proszę wymienić ustalone kategorie)* …… ……
5.	**Ogłoszenia informacyjne o planowanych zamówieniach** 1. Informacja o zamówieniu została zawarta ☐ we wstępnym ☐ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ….. /S.... - ….. z dnia ……..…… r. 2. Informacja o zamówieniu została zawarta ☐ we wstępnym ☐ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu …… r.
6.	**Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia** 1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało: ☐ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……..…… r., pod nr …… ☐ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ……..…… …. r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. / S ... - …. z dnia ……..…… r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE).*

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DSZ*

	2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązanym z aktualnie udzielanym zamówieniem (*w przypadku udzielania zamówienia w częściach*), zostało zamieszczone/opublikowane: 1) w …….. pod nr …….. 2) w…….. pod nr…….. 3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony):* ..... od dnia .....…… r. do dnia .....…… r. 4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego: ☐ tak ☐ nie 5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób: ☐ nie ☐ tak *(w jaki sposób)*…… 6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: ☐ nie zostali poinformowani wykonawcy ☐ zostali poinformowani następujący wykonawcy: 1) …….. 2) …….. 7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia: ☐ nie zmieniono treści ogłoszenia ☐ zmieniono treść ogłoszenia: ☐ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ……..... r. pod nr …… ☐ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ……..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …. /S ... - …. z dnia ……..... r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)* 8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: ☐ nie przedłużono terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów ☐ przedłużono termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów
7.	**Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia (w przypadku dynamicznego systemu zakupów wymóg posiadania minimalnego rocznego obrotu wyliczany jest na podstawie przewidywanej maksymalnej wielkości zamówień, które mają być objęte tym systemem): ☐ nie ☐ tak Powody zastosowania takiego wymogu: …… …… ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DSZ*

8.	**Informacja o stosowaniu dynamicznego systemu zakupów** Informacja została udostępniona na stronie internetowej *(podać adres strony)* ..... od dnia ..... r. do dnia ..... r.
9.	**Wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów** 1. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów upłynął w dniu ..... r. o godz. .... : .... 2. Do upływu terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów, wnioski o dopuszczenie do udziału: □ nie zostały złożone □ złożyli *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania):* 1) ..... 2) ..... 3) .... 3. Po terminie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów zostały złożone następujące wnioski *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)* : 1). ..... 2)..... 4. W okresie trwania dynamicznego systemu zakupów wykonawcy nieobjęci systemem złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w dynamicznym systemie zakupów: ☐ nie ☐ tak, *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy)*: 1) ..... 2) ..... 5. Do wniosków o dopuszczenie do dynamicznego systemu zakupów zostały złożone katalogi elektroniczne: ☐ nie ☐ tak
10.	**Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych** 1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak *(jakiego wykonawcę lub wykonawców - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)..... 2)..... 2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak *(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów)*: 1)..... 2).....

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DSZ*

11.	**Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw** 1. Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak 2. Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak
12.	**Wyniki badania podstaw wykluczenia** 1. Z postępowania wykluczono wykonawców: □ nie □ tak, wykluczono następujących wykonawców: 1) …….. Podstawa wykluczenia: …….. 2) …….. Podstawa wykluczenia: …….. 3) …….. Podstawa wykluczenia: …….. 2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)* …….. 3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ─ Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☐ tak, *(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)* …… 4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych …… *(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)*
13.	**Czas trwania dynamicznego systemu zakupów** Dynamiczny system zakupów został ustanowiony na okres: ……..
14.	**Powody, z których zamawiający postanowił nie ustanawiać dynamicznego systemu zakupów** …… …… ……
15.	**Środki ochrony prawnej** 1. W trakcie postępowania w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów: □ wykonawca …… poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej *(należy wskazać, jakiej czynności dotyczyła informacja)* …….. □ nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej □ nie wniesiono odwołania

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DSZ*

	☐ wykonawca …… wniósł odwołanie w dniu ……..... r. (*należy wskazać jakich czynności dotyczyło odwołanie)*…… 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: …… …… …… …… 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: ☐ nie została wniesiona skarga ☐ została wniesiona skarga przez: …… 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: …… …… ……
16.	**CZĘŚĆ II - POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO DYNAMICZNYM SYSTEMEM ZAKUPÓW** **Przedmiot zamówienia publicznego objętego dynamicznym systemem zakupów** 1. Określenie przedmiotu zamówienia: .... 2. Wartość zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów została ustalona na kwotę ..... zł, co stanowi równowartość ..... euro *(można wypełnić po otwarciu ofert*) 3. Wartość zamówienia została ustalona w dniu .....…… r. na podstawie *(wskazać odpowiednio dokument, szacunek, kosztorys, program funkcjonalno-użytkowy)* …… ..... 4. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej ☐ nie ☐ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: .... % *(podać, o ile jest znany)* w ramach *(wskazać projekt/program)* …… ……
17.	**Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** *(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)* **A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia** 1. Kierownik zamawiającego *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):* …… ..... ☐ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ☐ nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia …… *(podać zakres czynności)* Pani/Panu …… *(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie* …… *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DSZ*

zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)

Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Komisja przetargowa:

□ została powołana w dniu …….. na podstawie:
.....
(załączyć odpowiedni dokument)
.....
w składzie:
.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

□ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*
…….. ……
…… ……
…… ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

□ został powołany w dniu ……na podstawie:
.....
(załączyć odpowiedni dokument)
w składzie:
.....
.....
.....
(imiona i nazwiska członków zespołu)
□ nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:
…….. ……
…… ……
…… . ……
(imię, nazwisko) *(czynność w nadzorze)*

4. Biegli:

□ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*:
.....
.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

□ nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:
…….. ……
…… ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DSZ*

…… ……
(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania
(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz.17 lit. B pkt 1–5, w tym osoby wymienione w cz. 17 lit. A pkt 1–5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:
.....
.....
.....

2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:
.....
.....
.....

3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:
.....
.....
.....

4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:
.....
.....
.....

5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)*:
…… ……
…… ……
…… ……
(imię, nazwisko) *(czynność związana z przygotowaniem postępowania)*

C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze

.....
.....
.....

D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

- ☐ nie
- ☐ tak, *(jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)*

……
……
……

Pracownik zamawiającego lub inna osoba zatrudniona przez zamawiającego, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DSZ*

18.	**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)** □ SIWZ została udostępniona na stronie internetowej *(podać adres strony)* .... od dnia …..... r. do dnia …..... r. SIWZ nie została udostępniona □ w całości □ w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. □ *(proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę)* .. ……. …… □ Brak było obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
19.	**Wymóg składania ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty** Wymagano składania ofert w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty: □ nie □ tak
20.	**Zaproszenie do składania ofert** Zaproszenia do składania ofert zostały przekazane w dniu .....…. r. do następujących wykonawców *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania; uwzględnić wykonawców dopuszczonych do udziału w dynamicznym systemie zakupów w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu)*: 1) …….. 2) …….. 3) …….. 4) ……..
21.	**Miejsce i termin składania ofert** 1. Miejsce składania ofert ……..… 2. Termin składania ofert upłynął w dniu .....…. r. o godz. ... : ...
22.	**Otwarcie ofert** 1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu .....…. r. o godz. ... : ... w: ..... adres: ..... 2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie: □ zamówienia, w wysokości ..... zł □ części …… zamówienia, w wysokości ..... zł 3. W postępowaniu: □ nie wpłynęła żadna oferta □ wpłynęły oferty

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DSZ*

23.	**Zestawienie ofert** Do upływu terminu składania ofert złożono: *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt i inne elementy oferty podlegające ocenie przy zastosowaniu kryteriów oceny ofert – w przypadku, gdy przedstawienie kryteriów oceny ofert wiązałoby się z koniecznością przeniesienia do protokołu znacznej części oferty lub z trudnościami technicznymi, można określić to kryterium oceny ofert poprzez podanie jedynie jego nazwy)* 1) …… 2) …… 3) ……
24.	**Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie** 1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak 2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych: □ nie □ tak
25.	**Oferty odrzucone:** □ nie □ tak, odrzucono oferty następujących wykonawców : 1) …… 2) …… 3)……
26.	**Najkorzystniejsza oferta** 1. Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano ofertę *(podać numer oferty, nazwę albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności, i cenę lub koszt)*: …… …… 2. Ocena ofert *(wypełnić, gdy cena nie jest jedynym kryterium, podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji):* 1)…… 2)…… 3)…… 3. Uzasadnienie wyboru ....
27.	**Unieważnienie postępowania** Powody unieważnienia *(podać uzasadnienie faktyczne i prawne)*: ....
28.	**Zatwierdzenie wyniku postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów**

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DSZ*

	1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ……. r.: 1) …… …… 2) …… …… 3) …… …… *(imię, nazwisko)* *(podpis)* 2. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu …… zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony pisemnie przez kierownika zamawiającego
29.	**Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów** Zawiadomienie o: □ wyborze najkorzystniejszej oferty □ unieważnieniu postępowania zostało przesłane w dniu ……..... r. *(w przypadku zaznaczenia pola nie wypełniać rubryki 26)* w sposób …… *(wskazać formę przesłania zawiadomienia)*
30.	**Środki ochrony prawnej** 1. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów: □ wykonawca …… poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej *(należy podać, jakiej czynności dotyczyła informacja)* □ nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej □ nie wniesiono odwołania □ wykonawca …… wniósł odwołanie w dniu ……..... r. 2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej: …… …… …… 3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej: □ nie została wniesiona skarga □ została wniesiona skarga przez: …… 4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego: …… …… ……
31.	**Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu** □ nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności □ dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności: …… …… …… *(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)*
32.	**Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych** 1. Prace □ komisji przetargowej □ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ……..... r.: 1) …… …… 2) …… ……

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)

oznaczenie sprawy ..... *DRUK ZP-DSZ*

	3.) …… ……. *(imię i nazwisko)* *(podpis)* 2. Czynności nowe/powtórzone w dniu …….. zatwierdził: □ kierownik zamawiającego □ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego
33.	**Udzielenie zamówienia objętego dynamicznym systemem zakupów** 1. Umowa została zawarta w dniu ……. r., z ..... ……..na kwotę……*(proszę wpisać wartość umowy),* w przedmiocie *(proszę wpisać przedmiot umowy)* ……..... 2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało: □ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr …….. □ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej …./S ... - …. z dnia ..... r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*
34.	**Załączniki do protokołu** Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*: 1. …… 2. …… 3. …… 4. ……
35.	**Uwagi do protokołu** Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania: □ nie zapoznały się z treścią protokołu *(podać imię i nazwisko)* …… …… □ zapoznały się z treścią protokołu i: □ nie zgłosiły uwag do protokołu □ zgłosiły następujące uwagi do protokołu *(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)*: …… …… …… *(imię i nazwisko oraz podpis osoby zgłaszającej uwagi)*
36.	**Osoba sporządzająca protokół** Protokół sporządził: …… *(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)*
37.	**Osoba zatwierdzająca protokół** …… *(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)* …… *(miejscowość i data oraz podpis)*

……
(podpis osoby sporządzającej protokół)